



AMEZKETAKO UDALA



2025eko GAZTELEKUKO UDAKO ESKAINTZARAKO BEGIRALE BAT, UDALEKU IREKIETAKO BEGIRALEAK ETA KOORDINATZAILEA KONTRATAZEKO ETA PRAKTIKALDIRAKO BI PERTSONA HAUTATZEKO OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua Amezketa Udala antolatzen dituen udako eskaintzarako begirale bat eta "Udaleku Irekietako" begiraleen zein koordinatzailearen aldi baterako lan-kontratuak lehiaketa sistemaren bitartez egiteko deialdia arautzea da. Aisialdiko begirale titulua eskuratzeko praktikaldia egin behar duen bi pertsonen hautaketa ere arautzen da.

Udaleku irekietarako begiraleen kontratuak ondorengo baldintzak izango ditu: ekainak 30etik uztailaren 24ra arte. 4 aste, astelehentik ostiralera, 10:00etatik 13:00etara.

Gaztelekuko udako eskaintzarako begiralearen kontratuak ondorengo baldintzak izango ditu: ekainak 23tik uztailaren 24era artean burutzen diren ekintza ezberdinetan parte-hartzea, gutxi gora behera eta zehaztear daudela, 6-7 ekintza izango dira, egun osokoak eta lo-irteera bat, goizeko 10ak aldera hasi eta arratsaldeko 5ak arte.

Ordainsariak ondorengoak dira, gutxi gorabeherakoak:

- Begiralea, 1.327 €, gordina.
- Koordinatzailea, 1.882 €, gordina.
- Praktiketako pertsona, 350 €ko dirulaguntza, laneko kontraturik gabe.

Aukeratuko den begirale kopurua, aldiz, izena ematen duen haurren kopuruaren arabera izango da. Horrenbestez, deialdi honekin zerrenda bat egingo da eta izangaiek lortutako puntuak emango dute zerrenda horren hurrenkera eta udaleku irekietarako edo gaztelekuko udako eskaintzarako hautatzeko aukera.

2. Prozesuan parte hartzeko baldintzak begirale eta koordinatzailearentzat.

Onartua izateko eta, hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko ondorengo baldintzan bete beharko ditu:

1. 18 urte beteta izatea, izena emateko epea bukatuko denerako.

2. Udalekuen prestaketan eta udalekuak irauten dituen egun guztietan parte-hartzea eta disponibilitatea izatea.
3. Aisialdirako begirale edo zuzendari titulua izatea.
4. DBHko ikasketak eginda izatea.
5. Euskararen 2. hizkuntza-eskakizunaren edo baliokidea den tituluaren jabe izatea.
6. Funtzioak behar bezala betetzea eragotz dezakeen gaixotasunik nahiz muga fisikorik ez izatea.
7. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik diziplina-espediente bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.
8. Natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik ez izatea.

Baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako bete beharko dira.

3. Eskabideak aurkeztea

Epea: apirilaren 22tik maiatzak 5era, biak barne.

Eskabideak, behar bezala beteta, Amezketako Udaleko egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, ondoko estekan sartuta: [Egoitza Elektronikoa | Amezketak](#), *Erregistro elektronikoa* atalean, *Erregistroan alta eman* atalean, eta B@kQ edo sinadura digitala erabilita.

Oharra: **korreo elektronikoz aurkeztutako inprimaki eta agiriak ez dira onartuak izango.**

Hautagaiak begirale eta koordinatzaile prozesuetara aurkeztea nahi izanez gero, bi instantzia aurkeztu beharko ditu eta bakoitzean aurkeztu den prozesua zehaztu beharko du. Instantziekin batera prozesu bakoitzari dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

4. Aurkeztu beharreko agiriak

- Eskaera orria beteta (I. eranskina) (www.amezketa.net webgunean zein Amezketako Udaleko Erregistroan eskuragarri egongo da, baitere).
- NANren fotokopia.
- Begirale edo zuzendari tituluaren fotokopia.
- Eskaeran aipatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak.
- Natura sexualeko delituen ziurtagiria, 2025ko urtarilaren 1etik aurrerako datarekin.

[Natura Sexualeko Delitu Ziurtagiria - Izapide - Egoitza Elektronikoa](#)

NANaren fotokopia eta Natura sexualeko delituen ziurtagiriari dagokionez, dokumenturik ez bada aurkeztu eta, hautagaiak ez badu uko egiten espreski, udala arduratuko da eskuratzeaz.

Ohar garrantzitsuak:

1. Merezimenduak baloratuak izateko, ezinbestekoa izango da hautagaiek, eskaera orrian (I. Eranskina), idatziz jasotzea lehiaketan kontuan hartzea nahi dituzten merezimenduak. Egiaztatzen diren merezimenduak ez dira kontuan hartuko. Eskaeran aipatzen dituzten merezimenduak

egiaztatzen dituzten agirien fotokopiak, aldiz, (titulu, lan esperientzia eta bestelakoak) Udalak dokumentu hauek bere esku ez dituen kasuetan bakarrik aurkeztu beharko dituzte. Ondorioz, berriak diren agiri edo tituluak bakarrik aurkeztu beharko dira, aurrez Udalean aurkeztu ez direnak.

2. Lan-esperientzia ziurtatzeko bizitza laborala deitutako agiria aurkeztuko da edo erakundeak egindako ziurtagiria, eta bertan lanpostua eta iraupena era egokian jaso beharko da, bestela ez da kontuan izango.

5. Izangaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaituta, alkateak ebazpena emango du onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak. Horiek, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.amezketa.eus) argitaratuko dira.

Ondorengo iragarkiak, baita, udaletxeko iragarki taulan eta udal webgunean (www.amezketa.eus) argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrenda eta epaimahaiaren osaketa argitaratu eta ondorengo egunetik hasita, izangaiek erreklamazioak aurkezteko edo eskabideak zuzentzeko 10 egun balioduneko epea izango dute.

Behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira, baldin eta erreklamaziorik edo zuzenketarik egiten ez bada. Erreklamazio edo zuzenketaren bat izanez gero, beste ebazpen baten bitartez onetsiko edo ezetsiko dira; eta halaber, ebazpen horren bitartez onartuko dira behin betiko zerrendak, eta arestian adierazitako eran argitaratuko dira.

6. Kalifikazio – epaimahaia

Merezimenduak baloratuko dituen epaimahaia osatuko dute: Amezketako Udaleko gazterriako ardura duen zinegotzia, PSZko dinamizatzailea eta Amezketako Idazkari-kontuhartzailea. Idazkari lanetan arituko da idazkaritzako administraria.

7. Hautaketa prozesua

Ondorengo taulatan agertzen diren irizpideei ezartzen zaizkien puntuazioen arabera, hautagai bakoitzeko puntuazio bat aterako da eta horren arabera kontratazioa egiteko erabiliko den hurrenkera lortuko da.

BEGIRALEEN HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK ETA PUNTUAKETA:

OINARRIA	PUNTUAKETA
Amezketako udaleku irekietan esperientzia	0,5 puntu (denboraldi bakoitzeko) – 2 puntu (gehienez)
Amezketako Gazteria zerbitzuetan eskarmentua	0,5 puntu (denboraldi bakoitzeko) – 2 puntu (gehienez)

Udaleku itxitan edo irekietan esperientzia (6-10/15 egun bitartekoak)	0,2 puntu (txanda bakoitzeko) – 1 puntu (gehienez)
Haurren heziketaren inguruko ikasketak burutuak izatea (haur edo lehen hezkuntzako gradua edo teknikaria, gizarte hezkuntza, gizarte integrazioa eta pedagogia)	1 puntu
Haurren heziketaren inguruko ikasketak burutzen aritzea (haur edo lehen hezkuntzako gradua edo teknikaria, gizarte hezkuntza, gizarte integrazioa eta pedagogia)	0,5 puntu
EGA titulua edo baliokidea.	2 puntu

ZUZENDARIAREN HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK ETA PUNTUAKETA:

OINARRIA	PUNTUAKETA
Amezketako udaleku irekietan eskarmentua	0,5 puntu (denboraldi bakoitzeko) – 2 puntu (gehienez)
Amezketako Gazteria zerbitzuan eskarmentua	0,5 puntu (denboraldi bakoitzeko) – 2 puntu (gehienez)
Zuzendari bezala udaleku itxietan edo irekietan esperientzia izatea (6-10/15 egun bitartekoak)	0,2 puntu (txanda / urte bakoitzeko) – 1 puntu (gehienez)
Begirale bezala udaleku itxietan edo irekietan esperientzia izatea (6-10/15 egun bitartekoak)	0,2 puntu (txanda / urte bakoitzeko) – 1 puntu (gehienez)
Hezitzaile bezala udaleku itxietan edo irekietan esperientzia izatea.	0,2 puntu (txanda / urte bakoitzeko) – 1 puntu (gehienez)
Haurren heziketaren inguruko ikasketak burutuak izatea (haur edo lehen hezkuntzako gradua edo teknikaria, gizarte hezkuntza, gizarte integrazioa eta pedagogia)	1 puntu
Haurren heziketaren inguruko ikasketak burutzen aritzea (haur edo lehen hezkuntzako gradua edo teknikaria, gizarte hezkuntza, gizarte integrazioa eta pedagogia)	0,5 puntu
EGA titulua edo baliokidea.	2 puntu

8. Hautagaien zerrenda

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako emaitzen batura izango da. Berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek hartu dira kontuan, hurrenez hurren: 1. Lan esperientzia, 2. Ikasketa – mota.

Hautaketa bukatu ondoren, epaimahaiak lortutako puntuazioaren ordenaren arabera zerrenda argitaratuko du Amezketako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen proposamena igorriko dio dagokion organoari, aurretik aipatutako kontratazioak egiteko.

9. Aisialdi begirale titulua eskuratzeko praktikaldia egiteko aukera

Amezketako Udalak bi begirale postu erreserbatuko ditu Aisialdi begirale titulua eskuratzen ari diren pertsonak bere praktikaldia egin ahal izateko. Praktikaldi hau egin ahal izateko, eskatzaileak Aisialdi begirale titulua ateratzen ari den begirale eskolaren ziurtagiri bat aurkeztu beharko du non egiaztatzen baiten ikastaroaren zati praktikoa burutu behar duela.

Praktikaldi postu hauetarako bi hautagai bat baino gehiago aurkeztuko balira, hautaketa egiteko irizpideak ondorengoak izango dira:

OINARRIA	PUNTUAKETA
Haurren heziketaren inguruko ikasketak bukatuak izatea (haur edo lehen hezkuntzako gradua edo teknikaria, gizarte hezkuntza, gizarte integrazioa eta pedagogia)	1 puntu
Haurren heziketaren inguruko ikasketak burutzen aritzea (haur edo lehen hezkuntzako gradua edo teknikaria, gizarte hezkuntza, gizarte integrazioa eta pedagogia)	0,5 puntu
Gazte Elkarre bateko kide izatea.	1 puntu
EGA titulua edo baliokidea.	2 puntu

10. Begirale, zuzendari eta praktikaldiko pertsonaren hautaketa egin ondoren

Behin hautaketa prozesua amaituta, Udalak begirale, zuzendari eta praktikaldiko pertsonen kontratazio eta hautaketak onartuko ditu. Behin hau eginda, udaleku irekiak antolatze bilerak antolatuko dira eta hautatuak bertan parte hartu beharko dute, ezinbestean.

11. Begiraleen eta koordinatzailearen betebeharrak.

Kontratatua izateko, ezinbesteko baldintza izango da udalekua hasi baino egun batzuk lehenago burutuko diren prestaketa zein formakuntza saioetan parte-hartzea, zehazki, ekainaren 6an programaketen prestaketarako eta ekainaren 13an formakuntza saioan zein guraso bileran parte-hartzeko.

Ezarritako baldintza hau ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke prestaketa saioan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

Laneko era guztietako hutsegiteak 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dira idatziz eta ondoren, dagokion hutsegitea zuritzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Arrazoitu gabeko lan hutsegiteak falta oso larriak izango dira eta urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren eraberritutako testua onartzen duenaren 96)b artikuluan esaten denaren arabera jokatu da. Hau da, langilea kaleratua ahal izango da eta aurrerantz an berriro kontratatzeko desgaitua gelditu liteke.

12. Datu pertsonalen babesa.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainerako araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxategi baten parte izatera pasatuko dira, eta helburua hautaketa prozesua kudeatzea izango da.

Tratamenduaren helburua eta legitimazioa	Dokumentuen sarrerako eta irteerako erregistroa kudeatzea, paperean eta elektronikoi, administrazio prozeduraren 39/2015 Legean jasotakoarekin bat.
Eskubideak	Interesdunek beraien datuak atzitu ahalizango dituzte, eta datuak zuzentzeko eskatu eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko.
Tratamenduaren arduraduna	AMEZKETAKO UDALA. CIF: P2000900G Fernando Amezketarren enparantza z/g. 20268 Amezketa Gipuzkoa
Datuak babesteko ordezkaria	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, SL. dpd@p3rs.eus
Jarduera-tratamenduak	www.amezketa.eus/udala/datu-pertsonalen-babesa

I. ERANSKINA

Inprimakia – eskaera orria



2025eko GAZTELEKUKO UDAKO ESKAINTZARAKO BEGIRALE BAT, UDALEKU IREKIETAKO BEGIRALEAK ETA KOORDINATZAILEA KONTRATAZEKO ETA PRAKTIKALDIRAKO BI PERTSONA HAUTATZEKO PROZESUA.

ESKATZAILEAREN DATUAK

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA	NAN edo IFK	SEXUA G E Bestak
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA		
HERRIA	P.K.	TELEFONOA
EMAIL-A		

AUKERATZEN DEN LANPOSTUA

Begiralea	Korodinatzailea	Praktikaldia

HEZIKETA

Deialdiarako baliagarria den edo diren titulu akademiko ofiziala/k

EUSKERA TITULUA

Badaukat:	BAI	Tituluaren izena:	EZ
-----------	-----	-------------------	----

ESPERIENTZIA

Hasiera-Data	Bukitze-Data	Administrazio edo enpresaren izena	Betetako lanpostua

Oharra: Ierro denak betetzen badira, beste orrialde batean osatu daiteke eta inprimaki honi erantsi.

Udaleko Alkate-Udalburuari eskatzen dio:

Adinduna naizelarik, 2025eko udaleku irekietako begirale eta koordinatzailearen kontrataziorako eta praktikaldiko pertsonen hautaketa egiteko prozesuko oinarriak ezagutzen ditudala eta bertan hartu nahi dudala.

ZINPEAN AITORTZEN DU:

Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organotako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko desgaitasuna edo desgaitasuna berezia ez izatea, ez eta lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko desgaitasuna ere. Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragozten duenik.

DOKUMENTAZIO EGIAZTAGARRIA (ez da aurkeztu behar).

Amezketako Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden dokumentu hauei buruzko kontsultak eta/edo egiaztapenak egingo ditu, salbu eta berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu)

1. Nortasun datuen kontsulta.
2. Natura sexualeko delituen ziurtagiria.

Nire datuak kontsultatzeari uko egiten diot, eta arrazoi hauek ematen ditut:

AGIRIA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARIBURUZKO INFORMAZIOA	
Tratamenduaren helburua eta legitimazioa	Dokumentuen sarrerako eta irteerako erregistroa kudeatzea, paperean eta elektronikoi, administrazio prozeduraren 39/2015 Legean jasotakoarekin bat.
Eskubideak	Interesdunek beraien datuak atzitu ahalizango dituzte, eta datuak zuzentzeko eskatu eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko.
Tratamenduaren arduraduna	AMEZKETAKO UDALA. IFK: P2000900G Fernando Amezketarraren enparantza z/g. 20268 Amezketa Gipuzkoa
Datuak babesteko ordezkaria	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, SL. dpd@p3rs.eus
Jarduera-tratamenduak	www.amezketa.eus/udala/datu-pertsonalen-babesa
Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Amezketako Udalari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan jasotako baldintzetan.	

DATA:

SINADURA:

AMEZKETAKO ALKATE JAUNA-UDALBURUARI / AL ALCALDE-PRESIDENTE DE AMEZKETA