Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2023ko abenduaren 4a, astelehena — 233 — Lunes, a 4 de diciembre de 2023

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

AMEZKETAKO UDALA

Dirulaguntzen ordenantza orokorraren behin betiko onespena.

Inolako alegaziorik aurkeztu gabe 30 eguneko jendaurreko erakustaldia behin bukatuta (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2023ko urriaren 9an, 195 zenbakian argitaratutakoa), behin betikoz onartutzat jotzen da Amezketako Udaleko dirulaguntzen ordenantza orokorra.

Testu osoa argitaratzen da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. eta 70.2 artikuluek xedatutakoa betez.

Erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, bi hilabeteko epean, iragarki honen argitaralpena eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioaren 29/1998 Legeak, uztailaren 13koak, 46. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

Amezketa, 2023ko azaroaren 24a.—Mikel Arteaga Zabala, alkatea. (8764)

DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKORRA

ZIOEN AZALPENA

Zuzenbidezko estatu sozial eta demokratiko modernoan ukaezina da dirulaguntzek duten garrantzia, eta edozein administrazioren gizarte- eta ekonomia-politikan erabakigarria den tresna baten aurrean gaudela esan daiteke.

Amezketako Udalean, apirilaren 7ko 2/2016 Legeak toki entitate gisa aitortzen dizkion eskumenak egikaritze aldera, sustapen jarduerak eremu handia barneratzen du eta bereziki, dirulaguntzak emanda egikaritzen da jarduketa hau.

Ikuspegi ekonomiko batetik, dirulaguntzak gastu publikoaren mota garrantzitsu bat lirateke, eta horregatik, aurrekontu politikaren norabideetara egokitu behar da.

Administrazioaren ikuspegitik, dirulaguntzak interes orokortzat jotzen diren jokabide zehatz batzuk sustatzeko teknika dira, eta are herri-intereseko jarduerak kudeatzeko Administrazio publikoaren eta partikularren arteko lankidetza prozedura bat.

Zentzu zabalean, dirulaguntza izaera juridiko eta ekonomiko anitzeko figura-multzoa barne hartzen duen kategoria da, eta horregatik jarraipen eta kontrol eraginkor bat egin behar zaio.

Lehen aldia da Amezketako Udalak dirulaguntzen ordenantza orokorra onartzera doala. Beharrezkotzat jotzen da aipatu araudia onestea, besteak beste, gardentasunaren, eraginkortasunaren, edota administrazio elektronikoaren alderdiak arautzeko eta txertatzeko orain arte Udalak emandako dirulaguntzen prozeduratan. Finean, beraz, Ordenantza honen helburua administrazio jarduna eraginkorrago bihurtzea nahiz Amezketako herritarren eskubideei erantzun egokia ematea da.

AYUNTAMIENTO DE AMEZKETA

Aprobación definitiva de la ordenanza general de subvenciones.

Transcurrido el plazo de 30 días de exposición pública (publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 9 de octubre de 2023, n.º 195) sin haberse presentado alegaciones, se entiende aprobada de forma definitiva la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Amezketa.

Se procede a la publicación del texto completo de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Amezketa, a 24 de noviembre de 2023.—El alcalde, Mikel Arteaga Zabala. (8764)

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Una parte importante de la actividad financiera del sector público se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas y entidades públicas o privadas.

En el Ayuntamiento de Amezketa, para el ejercicio de las competencias que la Ley 2/2016 de 7 de abril le confiere como entidad local, la actividad de fomento tiene una importancia capital, y se canaliza fundamentalmente, a través del otorgamiento de las subvenciones.

Desde la perspectiva económica, las subvenciones son una modalidad importante de gasto público y, por tanto, deben ajustarse a las directrices de la política presupuestaria.

Desde una perspectiva administrativa, las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general e incluso un procedimiento de colaboración entre la Administración pública y los particulares para la gestión de actividades de interés público.

Existe una gran diversidad de subvenciones de distinta naturaleza, y por lo tanto, deben ser objeto de un seguimiento y control eficaces.

Es la primera vez que el Ayuntamiento de Amezketa aprobará una ordenanza general de subvenciones. Se considera necesario aprobar la citada normativa que regule e incorpore, entre otros aspectos, cuestiones de transparencia, eficacia y/o administración electrónica en los procedimientos de subvenciones concedidas hasta la fecha por el Ayuntamiento. En definitiva y por tanto, el objetivo de esta Ordenanza es hacer más eficaz la actuación administrativa y dar una respuesta adecuada a los derechos de los ciudadanos/as de Amezketa.

EK\CV GAO-I-2023-08764

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburuak.

Ordenantza honen helburua da Amezketako Udalak ematen dituen dirulaguntzen irizpideak eta emakida-prozedurak finkatzea, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, legearen garapenerako erregelamendua onartzen duenak, ezartzen dutena kontuan hartuta.

2. artikulua. Dirulaguntzen kontzeptua.

Dirulaguntza, Ordenantza honen ondorioetarako, Amezketako Udalak pertsona publiko edo pribatuen alde egindako diruzko edozein xedapen da, eta baldintza hauek bete behar ditu:

— Ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

— Ematea helburu zehatz bati, proiektu bat egikaritzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat hartzeari lotuta egotea, egindakoak zein garatu beharrekoak izan, edo hainbat egoera aldi berean gertatzea, eta onuradunak ezarri diren betebehar material eta formalak bete beharko ditu.

— Diruz lagundutako proiektuak, ekintzak, jokaerak edo egoerak onura publiko edo herri-intereseko jarduera bat sustatzea edo xede publiko bat sustatzea helburu izatea.

Ordenantza orokor hau ez da kasu hauetan aplikatuko:

— Aplikatzekoa den zerga- edo sektore-araudiak araututako propioak ez diren dirulaguntzak (hobariak, salbuespenak).

— Zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa jasotzen dituen zerbitzu publiko baten emakidadun bati emandako dirulaguntzak.

— Udalak bitarteko soil gisa jokatzen dueneko beste administrazio batzuek emandako dirulaguntzak.

— Udalaren ekarpenak erakunde hartzaileen jarduerak modu globalean diruz laguntzeko: Erakunde autonomoak; enpresa-erakunde publikoak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; elkarteak, e.a., non Udalak ordezkapena duen eta urtero laguntza ekonomikoak egiten dituen horien aurrekontuak diruz laguntzeko.

— 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak, 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkartea) aipatzen dituen elkarteen aldeko diru-laguntzak.

— Korporazioan ordezkatutako talde politikoen funtzionamendu-gastuak artatzeko dirulaguntzak.

— Onuradunak aurrez eskatu gabeko emandako bekak.

— Premia handiko beharrentzako zuzenean ematen diren laguntza edo sorospenak, gizarte arazoei aurre egiteko asmoarekin.

3. artikulua. Aplikatzekoa den araudia.

Dirulaguntzen emakida eta emailearen eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoa bai Udal Ordenantza honek bai dirulaguntzen lerro bakoitzaren oinarri bereziak eta emakidaren unean indarrean dagoen araudiak barne hartzen dituen bere eranskinek arautuko dituzte.

Ordenantza honetan eta oinarri berezietan aurreikusi ez den orotan azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra, horren garapenerako Erregelamendua eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak aplikatuko dira.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Amezketa, al amparo de lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

Artículo 2. Concepto de subvención.

Se entiende por subvención toda disposición dineraria que realice el Ayuntamiento de Amezketa a favor de personas públicas o privadas y que cumpla los siguientes requisitos:

— Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios/as.

— Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

— Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública de interés local.

La presente ordenanza no será de aplicación en los siguientes casos:

— Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones).

— Subvenciones otorgadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.

— Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

— Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: Organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en los cuales está representada el Ayuntamiento y a los que anulmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

— Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

— Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

— Becas no solicitadas previamente por la persona beneficiaria.

— Las ayudas o subsidios que se prestan directamente para necesidades de extrema necesidad, con el fn de hacer frente a problemas sociales.

Artículo 3. Normativa aplicable.

La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por la presente Ordenanza Municipal y sus anexos en los que se contienen las bases específicas reguladoras de cada una de las líneas de subvención y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza y las bases específicas se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

EK\CV GAO-I-2023-08764

Europar Batasunaren funtsen kontura finantzatutako dirulaguntzei aplikagarri izango zaizkie kasu bakoitzean aplikagarri diren arau komunitarioak eta haiek garatu edo txertatzen dituzten estatuko arauak. Ordenantza honetan jasotako emakida eta kontrol prozedurak izaera osagarri gisa aplikatuko dira Europar Batasunen funtsen kontura finantzatutako dirulaguntzei zuzenean aplikatu beharreko arauei dagokienez.

4. artikulua. Printzipio orokorrak.

Oro har, printzipio hauek gidatuko dute dirulaguntzen kudeaketa: publikotasuna, gardentasuna, lehiakortasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, jarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna eta baliabide publikoak esleitu era erabiltzeko eraginkortasuna.

Ordenantza honetan araututako dirulaguntzak eta sariak emateko prozedurak administrazio sinplifikazio printzipioaren mende egongo dira.

5. artikulua. Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

Amezketako Udalak dirulaguntzak ezarri aurretik, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan zehaztuko du zein helburu dituen dirulaguntzak aplikatuta, horiek lortzeko epea, aurreikusitako kostuak eta finantzaketa-iturriak, betiere, aurrekontu-egonkortasuneko helburuak betetzeko baldintzarekin.

Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa Udaleko Osoko Bilkurak onartuko du. Oro har, hiru urteko indarraldia izango du, harik eta, modu arrazoituan beste epe bat ezartzea komenigarriagoa dela irizten bada.

Urtero egunerako da plana, eskura dagoen informazio garrantzitsuaren arabera.

Planaren kontrola eta jarraipena urtero egingo da bi alderditan: kontrol ekonomiko-finantzieroa eta planaren kontrola eta jarraipena.

Emandako dirulaguntzen Kontrol ekonomiko-finantzieroa; kontrol horren ardura Udaleko Kontuhartzailetzarena da eta indarrean dagoen legedian xedatutako baldintzetan egingo da.

Planaren kontrol eta jarraipena, helburu honekin:

— Dirulaguntza lerroak aldatzea eta eguneratzea.

— Zenbatekoak eguneratzea.

— Jarduketa-ildo berriak sartzea.

Planaren kontrol eta jarraipena egingo du Udaleko Idazkaritzak. Ekitaldiko lehen lauhilekoan aurrekoan emandako dirulaguntzak baloratuko dira eta bertan zehaztuko dira lortu nahi diren helburuen betetze-mailari buruzko adierazleak eta balorazio orokorra, baita programa mantentzea edo ezabatzea komeni den ala ez.

Udaleko Idazkaritzak egindako memoria hau irizpide homogeneoekin landuko da eta modu bateratuan jasoko da.

6. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.

Dirulaguntzak eman aurretik, jarraian zerrendatuko diren baldintza hauek bete beharko dira:

a) Organo administratibo emaileak eskuduntza izan behar du.

b) Aurrekontuan kreditu egoki eta nahikoa egon behar du dirulaguntza ematearen ondorio diren eduki ekonomikoko obligazioei aurre egiteko.

c) Dirulaguntza emateko dagokion prozedura izapidetu behar da, kasuan kasu aplikagarri diren arauekin bat etorrita.

d) Eduki ekonomikoa duten egintza administratiboak aldez aurretik fiskalizatu behar dira, 32/2018 Foru Dekretuan, abenduaren 27koan, aurreikusitakoaren arabera.

e) Organo eskudunak gastua onetsi behar du.

Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias apicables en cada caso y por las normas estatales de desarrollo o transposición de aquéllas. Los procedimientos de concesión y control de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza tendrán carácter supletorio respecto de las normas de aplicación directa a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

Artículo 4. Principios generales.

Con carácter general, la gestión de las subvenciones estará presidida por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utiización de los recursos públicos.

Los procedimientos de concesión de subvenciones y premios regulados en la presente Ordenanza serán presididas por el principio de simplicidad administrativa.

Artículo 5. Plan Estratégico de subvenciones.

El Ayuntamiento de Amezketa, con carácter previo al establecimiento de subvenciones, deberá concretar en el Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

El Plan Estratégico Municipal de Subvenciones será aprobado por el Pleno Municipal. Con carácter general, tendrá una vigencia de tres años, salvo que, de manera motivada, sea conveniente establecer un plazo diferente.

Anualmente se realizará la actualización del plan de acuerdo con la información relevante disponible.

El control y seguimiento del presente Plan Estratégico de Subvenciones se realizará anualmente en dos vertientes: control económico-financiero y control y seguimiento del plan.

Control económico-financiero de las subvenciones concedidas, que será responsabilidad de la Intervención Municipal, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Control y seguimiento del Plan con el objetivo de:

— Modificación o actualización de las líneas subvencionales.

— Actualización de importes.

— Introducción de nuevas líneas de actuación.

El control y seguimiento del Plan se realizará anualmente por la Secretaría municipal. En el primer cuatrimestre del ejercicio siguiente se elaborará una memoria justificativa en la que se detallarán los indicadores sobre el grado de cumplimiento de los objetivos perseguidos y su valoración global, así como la conveniencia o no de mantener o suprimir el programa.

Esta memoria elaborada por la Secretaría municipal se elaborará con criterios homogéneos y se recogerá de forma unificada.

Artículo 6. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

Con carácter previo al otorgamiento de subvenciones, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) La competencia del órgano administrativo concedente.

b) La existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención.

c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.

d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en el Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre.

e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

EK\CV GAO-I-2023-08764

Aurreko baldintzez gain, ezinbesteko baldintza izango da, oro har, Amezketako udalerriko lurralde eremuan kokatzea proiektuaren xedea, helburua eta betearazpena, jarduera edo jokaera. Diruz lagundutako egoerak Amezketako udalerriko lurralde eremua gainditzen duen kasu berezietan berriz, baldintza izango da udal interesari onura egitea zuzenean edo zeharka; azken baldintza hau espedientean behar bezala justifikatu beharko da, arrazoitutako txostenaren bidez, dirulaguntza eman aurretiaz.

Dirulaguntzak ezin izango dira, inola ere, liberaltasun hutsaren irizpideen araberakoak izan, halako erabakiak deusezak izango direlarik.

Ezin izango zaie dirulaguntzarik eman Amezketako Udalarekin premiamendu prozeduraren bidez zorrak dituzten partikular edo entitateek. Era berean, ezin izango dira eman legean aurreikusi gabeko zerga-salbuespenak, ezta dirulaguntza posibleen kargura hartutako zorren minorazio edo kontraprestaziorik ere.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa, ez banaka, ez beste administrazio publiko edo erakunde pribatuen laguntzekin batera.

Ezingo da dirulaguntzarik eman aurrekontu-estaldurarik ez badago, eta halaber, xedapen honen aurkako egintzak deusezak izango dira. Nolanahi ere, urte anitzeko dirulaguntzak eman ahal izango dira, baldin eta etorkizuneko urte bakoitzerako aurrekontu-zuzkidura nahikoa badago.

Ezingo da lehiakortasun askearen aurkako dirulaguntzarik eman Europar Batasuneko Zuzenbideari jarraiki.

Era berean, ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin dezaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero-eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

7. artikulua. Dirulaguntzen izaera.

Ordenantza orokor honek araututako dirulaguntzek borondatezko izaera dute, ez dute ondorengo urteetarako beste dirulaguntza batzuk lortzeko eskubiderik sortzen (urte anitzeko gastu gisa eman ezean), eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.

Dirulaguntzak emakidak baldintza gisa duen interes orokorreko helburua betetzeari atxikita daude eta itzulezinak dira, emakidaren unean ezarritako baldintza eta kargak ez betetzeari atxikitako itzulerari kalterik egin gabe.

Edozein kasutan, Udala libre geratuko dira diruz lagundutako pertsonek edo erakundeek egin behar dituzten jardueretatik sortutako erantzukizun zibiletatik eta merkataritzako, laneko edo edozein motako erantzukizunetatik.

8. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunak.

Dirulaguntzaren onuraduntzat joko dira horien egilespena sorrarazi zuen jarduera gauzatu behar duen, edo emakida legitimatzen duen egoeran dagoen pertsona edo erakundea.

Elkarteek eta fundazioek, dirulaguntzen onuradun izateko, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, ondasun-erkidegoak edo, nortasun juridikorik ez izan arren, proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzakeen, edo dirulaguntzaren emakida sortzen duen egoeran dagoen edozein ekonomia-unitate mota, beti ere deialdi bakoitzean aurreikusten bada.

Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad o comportamiento radique en el ámbito territorial del municipio de Amezketa. Excepcionalmente, la circunstancia subvencionada podrá exceder del ámbito del término municipal de Amezketa, debiendo beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, condición ésta última que deberá quedar suficientemente justificada en el expediente, previo informe motivado, con carácter previo a su concesión.

En ningún caso las subvenciones podrán responder a criterios de mera liberalidad, siendo nulos los acuerdos que las otorguen.

No podrán concederse ayudas económicas a los particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Ayuntamiento de Amezketa. Tampoco podrán otorgarse exenciones fiscales no previstas en la ley, ni podrán realizarse contraprestaciones o minoraciones de deudas contraídas con cargo a posibles subvenciones.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras ayudas de otras Administraciones públicas o instituciones privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

No podrán otorgarse subvenciones que carezcan de la correspondiente cobertura presupuestaria, siendo nulos los actos que contravengan esta disposición. No obstante lo anterior, podrán concederse subvenciones con carácter plurianual siempre que las anualidades futuras quedn condicionadas a la existencia de dotación presupuestaria.

No podrán otorgarse subvenciones contrarias a la libre competencia de acuerdo con el Derecho de la Unión Europea.

De la misma manera, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales empleen un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidad de género.

Artículo 7. Carácter de las subvenciones.

Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otrogamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

En cualquier caso, el Ayuntamiento quedará de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 8. Personas o entidades beneficiarias.

Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión.

Las asociaciones y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

Podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención siempre que se prevea en cada una de las convocatorias.

EK\CV GAO-I-2023-08764

Dirulaguntza horien emakida ezin eskuratuko dute, indarrean den araudiari jarraiki, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonek edo erakundeek. Halaber, ezingo dituzte dirulaguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori ebazpenak erabakitako epean galtzera zigortutakoek ere, edo Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenek.

Zigor edo administrazio arloko zigorra jaso duten, eta horren ondorioz, dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean dauden pertsonak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatiko lege-debekuak barne, ezin izango dute agindu honetan araututako dirulaguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrak ezarritako aldian.

9. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunen eskubide eta betebeharrak.

Pertsona edo entitate onuradunek badaukate emandako zenbatekoa kobratzeko eskubidea, dirulaguntzari dagokion deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean ezarritako baldintzetan.

Ordenantza espezifikoek, deialdiek, hitzarmenek edo emakida-ebazpenek jasotzen dituzten berariazko obligazioak kontuan hartu gabe, Amezketako Udalaren dirulaguntzen onuradunek hurrengo betebehar orokorrak izango dituzte:

a) Dirulaguntzen emakida sortu duen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera izan.

b) Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen aurrean eskakizunak eta baldintzak justifikatu, jarduera egin, eta dirulaguntzaren emakidak edo gozamenak zehazten duten xedea bete.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortu.

d) Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jardunen mende jarri eta lagundu, indarrean den araudiaren baldintzetan, eta baita kontrol-organoek egin ditzaketen finantzako beste egiaztapen- eta kontrol-jardunen mende aurreko jardunetan eskatzen zaion informazio guztia ekarrita.

e) Emakidarako ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Amezketako Udalarenak egunean dituela egiaztatu.

Udalak zuzenean bilduko ditu aipatutako alderdiak (edo dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan eskatu daitezkeen beste batzuk) egiaztatzeko behar dituen eta sektore publikoko erakundeen esku dauden datuak, eskatzaileak berariaz aurka egiten ez badu behintzat. Kasu horretan, egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Udalak berak emango du ziurtagiria, espedienteari erantsiko zaiona.

Eskatzaileek, dirulaguntza eskatzean, ebazpen proposamenaren unean edo ordainketa bate egin aurretik ez badauzkate egunean udal zerga-bilketako obligazioak, Firu Ogasunari edo Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak, 10 egun emango zaizkie betekizun hori egunean dutela egiaztatzeko.

f) Kontabilitate-liburuak, erregistro bideratuak eta kasu bakoitzean onuradunari aplikatzekoa den merkataritza eta sektore le-

No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en esta ordenanza, las personas sancionadas penal o administrativamente, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estar incursa en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 9. Derechos y obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias tienes derecho al cobro de la cantidad concedida en los términos y condiciones que se hayan establecido en la respectiva convocatoria, convenio o resolución de concesión.

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que recojan las ordenanzas específicas, las convocatorias, los convenios o resoluciones de concesión, serán obligaciones generales de las beneficiarias de las subvenciones del Ayuntamiento de Amezketa, las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinene la concesión o disfrute de la subvención.

c) Obtener cuantas autorizaciones seran precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Amezketa.

El Ayuntamiento recabará directamente los datos en poder en las entidades del sector público que necesite para acreditar los extremos mencionados u otros que puedan exigirse en las bases específicas de cada línea de subvención, salvo que la solicitante se oponga expresamente. En este caso, deberá aportar la documentación acreditativa.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Amezketa, la propia entidad local emitirá una certificación, la cual se incorporará al expediente.

A las solicitantes que en el momento de la solicitud de subvención, de dictarse la propuesta de resolución o de realizarse un pago no se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la recaudación municipal, la Hacienda Foral o la Seguridad Social, se les concerá un plazo de 10 días para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos

geriak eskatutako baldintzetan behar bezala ikuskatutako gainerako dokumentuak eduki, eta baita dirulaguntzen oinarri bereziek egiaztapen eta kontrol-ahalmenen jardun egokia bermatzeko eskatzen dituzten kontabilitate egoerak eta berariazko erregistro guztiak ere.

g) Jasotako fondoen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardunen aztergai izan daitezkeenez, lau urteko epean gorde.

h) Organo emaileari, hala badagokio, edozein Administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazional zein nazioartekotatik diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi.

i) Dirulaguntzaren emakidarako kontuan izan den edozein gertaera objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinarazi.

j) Ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan jasotako fondoak itzultzeari ekin.

k) Diruz lagundutako jardueraren hedapen-ekintzetan, jasota geratu beharko du Amezketako Udalaren dirulaguntza bidezko lankidetzak.

l) Jardueran aritzean, pertsonaren funtsezko eskubideekiko behar den errespetua erakutsiko da eta indarrean diren legeak errespetatuko dira.

m) Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueran argitaratzen diren idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu, eta publizitatearekin ere, ahozko zein idatzia izan, berdin jokatuko du. Halaber, ekitaldi zehatzetan megafoniaz igarritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan transmititu beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.

n) Pertsona onuradunak aplikatzekoa zaion indarreko araudi guztia errespetatu beharko du; eta bereziki Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 legea.

10. artikulua. Entitate laguntzaileak.

Honako hauek izango dira entitate laguntzaileak: dirulaguntzarekin loturiko ondorio guztietarako Amezketako Udalaren izenean eta beren kontura arituz, pertsona onuradunei funts publikoak eman eta banatzen dizkietenak, edota jasotako funtsak aldez aurretik eman eta banatu gabe dirulaguntzaren kudeaketan laguntzaile dihardutenak. Funts horiek ez dira inola ere erakundeon ondarearen parte izango.

Ezin izan daitezke entitate laguntzaileak DLOren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritako egoeraren batean daudenak eta egiaztatu behar dute ez daudela egoera horietan sartuta.

Entitate laguntzailetzat hartu izan ahal izateko kaudimen eta eraginkortasunari buruzko baldintzak izango dira kontuan. Erakunde laguntzaileak zuzenbide pribatuaren mendeko pertsonak direnean publikotasun, lehiakortasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioen araberako prozedura baten bidez hautatuko dira, eta hitzarmen baten bidez formalizatuko da lankidetza.

11. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

Izaera orokorrarekin, diruz lagundu beharreko proiektua edo jarduera, zeina pertsona edo entitate onuradunak aurkeztu beharko duen, edo gerora egindako proiektu edo jarduera horien aldaketak, erreferentzia izango dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, zenbateko hori kalkulatzea egongo delarik

por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

h) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

i) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la presente ordenanza.

k) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Amezketa.

l) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

m) La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la publicidad, bien sea oral o escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

n) La persona beneficiaria deberá respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres.

Artículo 10. Entidades colaboradoras.

Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del Ayuntamiento de Amezketa, entregue y distribuya los fondos públicos a las personas o entidades beneficiarias, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrables de su patrimonio.

No podrán obtener la condición de entidad colaboradora aquellas entidades que estén incursas en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, debendo acreditar que no están incursas en las mismas.

Las condiciones de solvencia y eficacia para poder ser considerada entidad colaboradora serán las que se establezcan en el procedimiento de selección de las mismas. En el supuesto de que las entidades colaboradoras sean personas sujetas a derecho privado se seleccionarán previamente mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación y la colaboración se formalizará mediante un convenio.

Artículo 11. Financiación de las actividades subvencionadas.

Con carácter general, el presupuesto del proyecto o de la actividad a subvencionar presentado por la persona o entidad solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirá de referencia para la determinación final del importe de la subvención, pudiendo calcularse éste como un porcentaje del coste final del proyecto o

EK\CV GAO-I-2023-08764

proiektu edo jardueraren azken kostuaren portzentaia baten moduan. Kasu horretan, Amezketako Udalak egindako balizko finantzazioaren soberakina kalkulatuko da ekarpen horrek kostu osoaren aldean duen portzentaia erreferentzia gisa harturik, bat etorrita dirulaguntza erregulatzeko araudiarekin eta ordenantza, deialdi, hitzarmen edo emakida-ebazpen espezifikoaren baldintzekin. Hala ere, dirulaguntzaren izaeraren, helburuen edo lortu nahi dituen xede sozialen arabera, ekarpen publikoa zenbateko ziur bat izan daiteke –kostu osoaren portzentaia edo zati bati erreferentziarik egin gabe–; kasu horretan, ulertuko da diruz lagundutako jarduera osorik exekutatzeko behar den finantzaketaren diferentzia pertsona edo entitate horren kontura gelditzen dela, eta bere kasuan, finantzaketa publikoa udalari itzuli beharko zaio, jarduketaren kostu osoa gainditzen duen kopuruari dagokionean.

12. artikulua. Finantzazioaren muga, bateragarritasuna eta aldiberekotasuna beste dirulaguntza batzuekin.

Amezketako Udalak araudi hau betez emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderekin.

Aurreko kasuan, onuradunak jakin bezain laster jakinarazi beharko dio organo emaileari diru-laguntza, laguntza diru sarrera edo baliabide horiek lortu izana, eta nolanahi ere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

Udalak emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz, bakartuta zein beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, erakunde onuradunak diruz lagunduta garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

II. TITULUA

DIRULAGUNTZEN PROZEDURA ETA KUDEAKETA

13. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedurak.

Dirulaguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka bidezkoa izango da. Prozedura horretan aurkezturiko eskabideen erkaketa egin behar da beren arteko lehentasunak ezartzeko, ordenantza espezifikoan aldez aurreikusitako balorazio irizpideen arabera, dirulaguntzak balorazio altuena lortu duten eskabideei eman dakizkien, kreditu baliagarrien barruan eta deialdian finkatutako mugak errespetatuz beti ere. Hala eta guztiz ere, ez da beharrezkoa izango lehentasun ordena bat finkatzea baldin-eta deialdian jasotako kreditua nahikoa bada, behin aurkeztutako epea bukatutakoan, ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten eskabide guztiei aurre egiteko.

Ezin izango da deialdian zehazten dena baino zenbateko handiagoko dirulaguntzarik eman.

Dirulaguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira:

a) Amezketako Udalaren aurrekontu orokorretan norbaiten izenean aurreikusita daudena, dirulaguntza emateko hitzarmen edo akordioetan aurreikusitakoaren arabera.

b) Ematea bera edo zenbatekoa lege mailako arau batek ezarrita duten dirulaguntzak, laguntza bakoitzari buruzko arau berariazkoei jarraituz aplikatu behar den prozedura baliatuko baita halakoak emateko.

c) Salbuespen modura, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztatuengatik, edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuengatik, deialdi publikoa egiteko eragozpenak daudeneko dirulaguntzak.

actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación por parte del Ayuntamiento de Amezketa se calculará tomando como referencia la proporción que alcance dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la ordenanza específica, convocatoria, convenio o resolución de concesión. No obstante, en función de la naturaleza y objetivos o fines sociales perseguidos por la subvención, la aportación pública podrá consistir en un importe cierto –sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total–, en cuyo caso se entenderá que queda de cuenta de la persona o entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

Artículo 12. Límite de la financiación, compatibilidad y concurrencia con otras subvenciones.

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Amezketa, en virtud de la presente normativa serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados.

En el supuesto anterior, la persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la obtención de las citadas subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 13. Procedimiento de concesión.

El procedimiento ordinario de concesión será el de concurrencia competitiva. En este procedimiento se debe proceder a la comparación de las solicitudes presentadas al objeto de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la ordenanza específica, de manera que se concedan, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.

No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Amezketa.

b) Aquellos cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

EK\CV GAO-I-2023-08764

1. ATALA. DIRULAGUNTZA NORGEHIAGOKAKO ERREGIMENEAN EMATEA

14. artikulua. Prozeduraren hasiera.

Dirulaguntzak norgehiagoka bidez emateko prozedura ofizioz hasiko da beti, udal Kontuhartzailetzak txostena egin ondoren ordenantza honetan edo ordenantza espezifikoan zehaztutako organo eskudunak onarturiko deialdiaren bitartez, eta deialdian garatuko da deitutako dirulaguntzak emateko prozedura, Ordenantza honekin bat etorrita nahiz Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta garatzeko Araudian ezarritakoaren arabera, baita aplikagarri den Ordenantza espezifikoan araututakoarekin ere.

Dirulaguntzen deialdiak denbora nahikoarekin argitaratu beharko dira pertsona edo entitate onuradunak behar adinako denbora eduki dezan jarduera eraginkortasunez garatzeko eta ondorengo justifikazioa egiteko. Beharrezkoa bada, aurreko aurrekontu-ekitaldian emango zaio hasiera espedienteari.

Deialdiak honako eduki hau izango du ezinbestez:

a) Adieraziko da zein osoko bilkuratan hartutako erabakiz onartu diren eta zein aldizkari ofizialetan dauden argitaratuta Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokor hau eta deialdiaren oinarri-arautzaileak onartu dituen Ordenantza espezifikoa.

b) Dirulaguntza egozteko aurrekontu kredituak eta partida, eta deialdiko dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa zein diren, kreditu baliagarrien barruan, edo, halakorik zehaztu ezean, kalkulatzen den zenbatekoa.

c) Dirulaguntza ematearen xedea, baldintzak eta helburua zein diren.

d) Adieraziko da dirulaguntza norgehiagokako erregimenean ematen dela.

e) Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta haiek egiaztatzeko modua.

f) Adieraziko da dirulaguntza eskatzen duen pertsonak aukeratu dezakeela kudeaketa-organoari baimena ematea, organo horrek eskatzailea zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoelako ziurtagiria edo egiaztagiria eskura dezan.

g) Balorazio-batzordearen osaketa.

h) Eskabideak aurkezteko epea eta tokia. Epea izango da 20 egun baliodunekoa, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, deialdian epe hori baino handiago bat jartzen ez bada.

i) Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioak.

j) Ebazpena eman eta jakinarazteko epeak, baita argitaratzeko moduak ere.

k) Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak, eta, bere kasuan, irizpide horien haztapena.

l) Adieraziko da, hala badagokio, dirulaguntza emateko ebazpenak jaso ahal izango duela onuradun izateko baldintzak beteta ere deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik onartu ez diren deialdien zerrenda ordenatu bat, aditzera emanik deialdi horietako bati emandako puntuazioa eta, hala badagokio, hurrengo deialdian lehentasuna izateko aukera dutela edo, dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura deialdiaren helburuko zenbatekoa baino handiagoa denean, zenbateko hori onuradunen artean hainbanatu dadila aurreko atalen arabera doitutako proiektuen aurrekontuen edo onartutako programen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, helburu eta xedea aldatzen ez badira. Hala eta guztiz ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko diru-kopurua nahikoa ez bada dirulaguntzak eraginkorrak izateko, ez da hainbanaketa aplikatuko.

SECCIÓN 1.ª CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Artículo 14. Iniciación del procedimiento.

El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente determinado en esta ordenanza o en la ordenanza específica, previo informe de la Intervención municipal, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas de conformidad con la presente Ordenanza de la Ley General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo, así como en lo regulado en la Ordenanza específica que sea de aplicación.

Las convocatorias de subvenciones habrán de publicarse con la antelación suficiente para que la persona o entidad beneficiaria pueda disponer del tiempo necesario para el desarrollo eficiente de la actividad y subsiguiente justificación, iniciándose la tramitación del expediente si fuera necesario en el ejercicio presupusetario anterior.

La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación del acuerdo plenario por el que se aprueban y del diario oficial en que están publicadas la presente Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y la Ordenanza específica que apruebe las bases reguladoras de la convocatoria.

b) Créditos y partida presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de la posibilidad de que la persona solicitante de la subvención opte por autorizar al órgano gestor para que éste pueda recabar el certificado o documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g) Composición de la comisión de valoración.

h) Plazo y lugar de presentación de solicitudes. El plazo será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria, salvo que en la misma se fije uno superior.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

j) Plazos de resolución y de notificación, así como los medios de publicación.

k) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

l) Indicación, en su caso, de que la resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones para adquirir la condición de beneficiario/a, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicada una de ellas y en su caso, posibilidad de que tengan prioridad en la siguiente convocatoria o que, en el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados de los proyectos conforme al apartado anterior o a los programas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

EK\CV GAO-I-2023-08764

m) Hala badagokio, ordenantza honetan izaera orokorrez aurreikusitakoez bestelako baldintzetan azpi-kontratatzeko aukera.

n) Hala badagokio, pertsona edo entitate onuradunek proiektuaren aurrekontuaren zein portzentaia finantzatu behar duten, dela finantzazio propioz, dela beste dirulaguntza batzuen bitartez.

o) Ordainketa aurreratuak eta konturako abonuak egiteko aukera. Deialdiak aurreikuspen hori eginda ez badauka, dirulaguntzaren ordainketa egingo da pertsona edo entitate onuradunak jarduera edo proiektua gauzatu duela justifikatu ondoren.

p) Hala badagokio, pertsona edo entitate onuradunek edo entitate laguntzaileek, eratu behar duten berme-araubidea.

q) Dirulaguntza bateragarria edo bateraezina den.

r) Justifikatzeko modua eta epea.

s) Proiektuan, aurreikusi gabeko egoeren ondorioz, aldaketak sartzeko aukerarik ba ote dagoen.

15. artikulua. Eskaerak.

Dirulaguntzen emakidarako aurrez eskaera egin beharko da, dirulaguntzen lerro bakoitzerako eredu ofizialaren arabera, eta dokumentazio honekin batera egon beharko du derrigorrez:

a) Diruz lagundua izan nahi duen proiektuaren, jardueraren edo programaren deskribapena, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

b) Programaren gastuen (kontzeptua eta zenbatekoak) eta sarreren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

c) Beste sail, erakunde, organismo, eta abarrei egindako dirulaguntzen eskaerak edo, hala badagokio, eskainita daudenak bilduko dituen zinpeko aitorpena.

d) Euskararen tratamendua jardueraren hedapenean aurreikusiko da.

e) Dirulaguntzen onuradun izateko ez daudela dirulaguntzen lege orokorraren 13. artikuluan adierazitako inolako debeku-auzitan nahastuta egiaztatzeko aitorpena.

Dirulaguntzen proiektuekin lortu beharreko helburu operatibo zehatzak bat etorri beharko dira lortu nahi den dirulaguntzaren helburuarekin eta emaitzak ebaluatzeko adierazleak zehaztea ahalbidetu behar du.

Eredu normalizatuak Amezketako Udalaren egoitza elektronikoan egongo dira eta Alkatetza ebazpen bidez onartu edo aldatu ahal izango dira.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduko 6.1. artikuluan ezarritakoaren arabera, Amezketako Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, eskatzailea Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren aurrean bere betebeharren ordainketan egunean dagoela.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikuluarekin bat etorriz, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, udalak dagozkion ziurtagiriak aurkeztera behartu ahal izango du.

Dokumentazio hori pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozeinekin osatu ahal izango du.

m) En su caso, posibilidad de subcontratación en diferentes términos de los previstos con carácter general en esta ordenanza.

n) En su caso, el porcentaje del presupuesto del proyecto a financiar por la persona o entidad beneficiaria, bien con financiación propia o a través de otras subvenciones.

o) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta. En caso de que la convocatoria no contemple expresamente tal posibiliad, el pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona o entidad beneficiaria de la realización de la actividad o proyecto.

p) En su caso, régimen de garantías que deban constituir las personas o entidades beneficiarias o las entidades colaboradoras.

q) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.

r) Forma y plazo de justificación.

s) Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto como consecuencia de circunstancias no previstas.

Artículo 15. Solicitudes.

Para la concesión de subvenciones se precisará la previa solicitud, conforme al modelo oficial para cada una de las líneas de subvención, que deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

a) Descripción del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

b) Presupuesto de gastos (conceptos e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del programa.

c) Declaración jurada en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

d) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

e) Declaración de que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Los objetivos operativos concretos a conseguir con los proyectos a subvenciones deberán estar alineados con la finalidad de la subvención o efecto que se pretende conseguir y deberán permitir la determinación de indicadores para la evaluación de resultados.

Los modelos normalizados figurarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Amezketa y podrán aprobarse o modificarse por resolución de la Alcaldía.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Amezketa consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, en la Hacienda Foral y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Hacienda Foral y la Seguridad Social.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes certificados.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la persona o entidad solicitante.

EK\CV GAO-I-2023-08764

16. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren arauan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 eguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola jakinaraziko zaio, aurrez urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Prozedura Erkidearenak, 68. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberako erabakia hartuta.

17. artikulua. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea.

Dirulaguntzen lerro bakoitzaren deialdian zehaztuko dira.

Edozein kasutan, eskatutako eskabide eta dokumentazioa Amezketako Udalaren egoitza elektronikoan aurkeztu beharko da Administrazioekin elektronikoki harremanetan jartzeko betebeharra daukaten subjektuen kasuan.

39/2015 Legeko 14. artikuluari jarraiki, elektronikoki harremanetan jartzeko betebeharrik ez duten onuradunen kasuan, aurreko ahapaldian aurreikusitako moduaz gainera, Udalaren Erregistro Orokorrean edo 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu daitezke.

Dirulaguntzak eskatzeko epeak zehaztuko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den iragarkian eta lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan. Horiek Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean, Udalaren web orrian eta iragarki-taulan argitaratuko dira.

18. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

Norgehiagoka bidezko prozeduren instrukzioa dirulaguntza ematen duen udalaren saileko jarduera duen administrazio zerbitzuko funtzionario bati dagokio.

Prozeduraren instrukzioa egiten duen pertsonak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena emateko oinarri izan behar duten datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat hartzen dituen ekintza guztiak.

Instrukzioaren baitan ekintza hauek egingo dira nahitaez:

— Eskabideen ebaluazioa, ordenantza espezifikoan eta deialdian ezarritako balorazio-irizpide, modu eta lehentasunen arabera egina. Ordenantza espezifikoan eta deialdian aurretiazko ebaluazio fase bat ezarri ahal izango da, dirulaguntzaren onuraduna izateko baldintzak betetzen ote diren egiaztatzeko.

— Instrukzioaz arduratzen den zerbitzuaren txosten bat, non jasotzen den beraren eskuetan dagoen informaziotik pertsona edo entitate onuradunek dirulaguntzak jasotzeko baldintza guztiak betetzen dituztela ondorioztatzen dela.

Behin eskabideak ebaluatuz eta haien gaineko txostena eginez gero, instrukzioaz arduratzen den zerbitzuak dirulaguntzak emateko proposamena egingo dio organo eskudunari, hark onartu eta ebatzi dezan.

Prozeduran interesdunek azaldu gabeko egitate, alegazio edo frogak agertu eta kontuan hartzen diren kasuetan, ebazpen-proposamena jakinaraziko zaie, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkeztu ditzaten. Kudeaketa-zerbitzuak alegazioen gaineko txostena egin ondoren, proposamena organo eskudunari, hark onartu eta ebatzi dezan.

Deialdietan aurreikusi ahal izango da ezen, baldin-eta dirulaguntzak jasotako baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura handiagoa bada deialdiaren helburua den zenbatekoa baino, azken zenbateko hau onuradunen artean hainbana dadila, betiere dirulaguntzaren baldintzak, helburu eta xedea aldatzen ez badira. Hala ere, onuradunak edo proiektuak, bakoitzak bere aldetik, jaso beharreko kopurua ez bada dirulaguntzak eraginkorra izateko, ez da hainbanaketarik egingo.

Artículo 16. Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 17. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.

Se especificarán en la convocatoria de cada una de las líneas de subvención.

En todo caso, las solicitudes y la documentación exigida deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Amezketa en caso de sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos con la Administración.

Las solicitudes de las personas beneficiarias no obligadas a relacionarse electrónicamente con la administración conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015 podrán presentarse además de la forma prevista en el apartado anterior, en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

Los plazos de presentación de las solicitudes se especificarán en el anuncio que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y las bases específicas correspondientes a cada una de las líneas de subvención, que serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Artículo 18. Instrucción del procedimiento.

La instrucción del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva compete a un/a funcionario/a del servicio administrativo encargado de la tramitación del procedimiento.

La persona que instruya el procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

— Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la ordenanza específica y en la convocatoria. Estas podrán prever una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario/a de la subvención.

— Informe del servicio instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Una vez evaluadas e informadas las solicitudes, el servicio instructor propondrá al órgano competente la concesión de las ayudas para su aprobación y resolución.

En aquellos supuestos en que figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta, hechos, alegaciones o pruebas no aducidas por las personas interesadas, se les notificará la propuesta de concesión, otorgándoles el plazo de 10 días para la presentación de alegaciones. Informadas las mismas por el servicio gestor se volverá a elevar la propuesta a dictamen de la Comisión que la someterá para su aprobación al órgano competente.

Las convocatorias podrán prever que, en el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

19. artikulua. Prozeduraren ebazpena.

Behin ebazpen-proposamena eta espedientearen gainerakoa jasoz gero, eta Kontuhartzailetzaren fiskalizazioaren ondoren, organo eskudunak prozedura ebatziko du.

Ebazpena arrazoitua izango da eta ordenantza honetan, ordenantza espezifikoan eta dirulaguntzaren deialdian xedatutakoarekin bat etorriko da. Edozein kasutan, prozeduran egiaztaturik gelditu behar dute harturiko ebazpenaren oinarriak. Horri dagokionez, ebazpenak agerian utzi behar ditu, bereziki datu hauek: dirulaguntza jasotzen duen eskatzailea edo eskatzaile-zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa eta hala badagokio, gainerako eskatzaileak, alegia, eskabidea atzera bota zaienak, zehazturik ebaluazioa eta balorazio-irizpideak, hala dirulaguntza ematekoak nola ukatzekoak.

Kasu honetan, onuradunen batek dirulaguntzari uko egingo balio, dirulaguntza eman duen organoak erabakiko du, beste deialdi bat egin beharrik gabe, dirulaguntza ematea puntuazio-ordenako hurrengo eskatzaileari edo eskatzaileei, betiere onuradun batzuek egindako ukoarekin atzera emandako eskabidetatik gutxienez bati erantzuteko kreditu nahikoa badago.

Dirulaguntza ematen duen organoak aukera hau jakinaraziko die interesatuei, haiek onartuz gero, administrazio-organoak emakida-egintza berri bat eman dezan.

Jarduera bat finantzatzeko helburua duten dirulaguntzetan, emakida-ebazpenak zehaztuko du haiek zein epetan garatu behar diren, kontuan izanik, hala badagokio, pertsona edo entitate onuradunak egindako proposamen edo lanen programa eta aurrekontu-kredituen denborazkotasunetik eratorritako mugak.

Ebazpenean adierazi behar dira zein errekurtso jar litezkeen beraren aurka, errekurtso horiek zein organoren administratibo edo judizialen aurrean aurkeztu behar diren eta haiek jartzeko epea, kalterik egin gabe interesatuek egoki deritzoten beste edozein errekurtso jartzeko ahalmenari.

Behin betiko ebazpena egiteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, dagokion deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epea Udaleko web orrian argitaratzen denetik kontatuko da. Argitaratze egunean bertan, Udalak abisua igorriko die, posta elektronikoz, eskatzaile guztiei. Oinarri espezifikoek ezarri dezakete pertsona fisikoei jakinarazpenak paperez eta eskatzaileak horretarako adierazitako helbide fisikora igortzeko beharra. Epe hori igaro eta ebazpen espresorik jakinarazi ez bada, pertsona edo erakunde eskatzaileek ezetsitzat jo ahal izango dituzte bere dirulaguntzarako eskaerak.

2. ATALA. DIRULAGUNTZA ZUZENAK EMATEKO ERREGIMENA

20. artikulua. Dirulaguntza zuzenak ematea.

Dirulaguntza hauek emateko prozedurari hasiera ofizioz edo interesdunak eskatuta emango zaio.

Interesdunen eskabideei aplikagarri zaie Ordenantza honen 14. artikuluan aurreikusitakoa, emakida zuzena izateagatik behar diren egokitzapenak eginda.

21. artikulua. Kontzeptua eta motak.

Amezketako udalaren Aurrekontu Orokorrean norbaiten izenean aurreikusitako dirulaguntzak dira harako, aurrekontuko gastuen egoeran zuzkitutako dirulaguntza izendunen zerrenda duen eranskinean, beren helburua, aurrekontu-zuzkidura eta onuraduna espresuki zehaztuak ageri diren haiek.

Zehazki, dirulaguntza izenduntzat honako hauek hartuko dira:

a) Beren aurrekontuak Amezketako udalaren Aurrekontu Orokorraren barruan txertatuta ez daukaten erakundeei eta hari lotutako entitateei egin beharreko diru ekarpenak.

Artículo 19. Resolución del procedimiento.

Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención.

La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza, en la ordenanza específica, y en la convocatoria por la que se rige, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte. A este respecto, deberá hacer constar de manera expresa: la persona solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y su cuantía, y en su caso, el resto de solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas, especificándose su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuar tanto la concesión como la denegación.

En este caso, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente, acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando haya crédito suficiente para atender al menos alguna de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que, en caso de que accedan, el órgano administrativo dicte un nuevo acto de concesión.

En las subvenciones que tengan por objeto financiar la realización de una actividad, las resoluciones de concesión especificarán los plazos en que habrán de desarrollarse teniendo en cuenta, en su caso, el programa de trabajo o propuesta formulada por la persona o entidad beneficiaria y los límites derivados de la temporalidad de los créditos presupuestarios.

La resolución deberá expresar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. El plazo se computará a partir de la publicación en la página web del Ayuntamiento. El mismo día de la publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las personas o entidades solicitantes. Las bases específicas podrán determinar que las notificaciones a personas físicas se realicen en papel y a la dirección física que las solicitantes hayan designado a tal efecto. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas o entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

SECCION 2.ª RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES

Artículo 20. Concesión directa de subvenciones.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio o a instancia de la persona interesada.

Serán de aplicación a las solicitudes de las personas interesadas lo dispuesto en el artículo 14 de esta Ordenanza, con las adaptaciones necesarias por el carácter directo de la concesión.

Artículo 21. Concepto y clases.

Son subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Amezketa, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario/a aparecen determinados expresamente en el correspondiente anexo en que se relacionan las subvenciones nominativas que han sido dotadas en el estado de gastos del presupuesto.

En particular, tendrán la consideración de subvenciones nominativas:

a) Las aportaciones dinerarias que hayan de realizarse a los organismos y entes vinculados cuyos presupuestos no se integren en el Presupusto General del Ayuntamiento de Amezketa.

EK\CV GAO-I-2023-08764

b) Urte anitzeko dirulaguntzen kasuan, diruz lagundu beharreko zenbatekoa izaera horrekin zuzkitzen bada dagokion urteko kuotan. Dirulaguntza hauek bere garaian onartutako hitzarmen edo akordioetan jasotakoaren arabera kudeatuko dira.

c) Gainerako kasuetan, hurrengo artikuluetan xedatutako prozedura jarraitu beharko da, non kudeaketa-organoak behar bezala justifikatu beharko duen ezinezkoa dela norgehiagoka printzipioa aplikatzea. Dirulaguntza hauek aginduzko izango dituzte edo emakida-ebazpena edo dirulaguntzok bideratzeko hitzarmenak.

22. artikulua. Emateko prozedura.

Emateko prozedurari ofizioz emango dio hasiera dirulaguntza egotzitako aurrekontu-kredituaren arduradunak edo, bestela, interesdunak hala eskatuta hasiko da. Ezinbestekoa izango da Udal Aurrekontu Orokorrean berariazko aurrekontu-xedapen bat egotea dirulaguntza jaso behar duen pertsona publiko edo pribatuaren alde.

Kudeaketa-sailak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena emateko behar dituen jarduketa guztiak. Instrukzio-jardueren artean nahitaez egongo dira hauek:

— Prozedura barruan sartzea Aurrekontuan xedatutako gehieneko zenbatekoa duen kredituaren atxikipenari buruzko kontabilitate-agiria.

— Idaztea dirulaguntza arautzen duen hitzarmenaren testua, zeinak eduki beharko dituen zerbitzu juridikoen txostena.

— Instrukzio-egilearen txostena, zeinetan agertu behar duen ezen bere eskuetan dauden datuetatik ondorioztatzen dela onuradunak betetzen dituela dirulaguntza jasotzeko baldintzak.

Behin instrukzioa bukatuz gero eta udal Kontuhartzailetzak txostena eman ondoren, organo eskudunak onartu beharko du dirulaguntza emateko proposamena.

Dirulaguntza alderdiek hitzarmena sinatzen dutenean jasoko da eta dirulaguntza emateko egintza une horretatik aurrera izango da eraginkorra.

23. artikulua. Ematea bera edo zenbatekoa lege mailako arau batek ezarritako dirulaguntzak.

Ematea bera edo zenbatekoa lege mailako arau batek ezarrita duten emakida zuzeneko dirulaguntzek, arau horri eta Amezketako udalari aplika dakizkien gainerako arauei jarraituz arautuko dira, eta Dirulaguntzen Lege Orokorra eta honen Araudian eta ordenantza honetan aurreikusitakoa ordezko eta osagarri gisa aplikatuko da, publikotasun- eta konkurrentzia-printzipioei eragiten dien alderdian izan ezik.

24. artikulua. Deialdi publikoa egiteko zailtasuna dela eta emandako dirulaguntzak.

Salbuespen modura, dirulaguntza zuzenean eman ahal izango dira baldin eta interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztatuengatik, edo behar bezala justifikaturiko beste arrazoi batzuengatik, deialdi publikoa egiteko zailtasunak badaude.

Dagokion organoak, gaia dagokion arloak hala proposatuta eta udalaren idazkari-kontuhartzaileak txostena eman ondoren, dirulaguntzari aplikatzekoa den araubide juridiko espezifikoa onartuko du, egin beharreko akordioaren bidez. Akordio horrek izango du berak ezartzen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarrien izaera, eta Dirulaguntzen Lege Orokorraren eta honen Araudiaren eta ordenantza honen aurreikuspenetara egokituko da, bere izaerarekin bateragarria den guztian, publikotasun eta konkurrentzia printzipioei eragiten dien alderdian izan ezik.

Txostenak barruan jasoko du dagokion arloaren ardura duen pertsonak egindako memoria bat, zeinak ziurtatuko duen dirula-

b) En el caso de las subvenciones plurianuales, cuando el importe a subvencionar en la anualidad correspondiente se dote en el presupuesto con este carácter. Estas subvenciones se gestionarán en los términos recogidos en los convenios o acuerdos de concesión aprobados al efecto.

c) En los restantes supuestos, se habrá de seguir el procedimiento de concesión que se establece en el artículo siguiente, en el que deberá justificarse debidamente por el órgano gestor la imposibilidad de aplicar el principio de concurrencia. Estas subvenciones se regirán por la resolución de concesión o por el convenio a través del cual se canalicen.

Artículo 22. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por la persona responsable del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia de la persona interesada, siendo imprescindible la existencia de consignación presupuestaria específica en el Presupuesto General Municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención.

El servicio gestor realizará de oficio las actuaciones necesarias para elaborar la propuesta de resolución. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente, al menos, las siguientes:

— La instrucción en el procedimiento del documento contable de retención del crédito por el importe máximo consignado en el Presupuesto.

— La elaboración del texto del contenido regulador de la subvención, que deberá contar con el informe de los servicios jurídicos.

— El informe del órgano instructor en el que conste que, de los datos que obran en su poder, resulta que la persona beneficiaria reúne todos los requisitos para acceder a la subvención.

Una vez completada la instrucción y previo informe de la Intervención municipal se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.

La aceptación de la subvención se formalizará a través de la firma por las partes del convenio, adquiriendo eficacia a partir de ese momento el acto de concesión de la subvención.

Artículo 23. Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma con rango de ley.

Aquellas subvenciones de concesión directa cuyo otorgamiento o cuantía a venga impuesto por una norma de rango legal, se regirán por dicha norma y por las demás de específica aplicación al Ayuntamiento de Amezketa, teniendo carácter supletorio lo previsto en la Ley General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y esta ordenanza, salvo en lo que afecten a los principios de publicidad y concurrencia.

Artículo 24. Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.

Con carácter excepcional, se podrán conceder directamente subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

El órgano correspondiente, a propuesta del Área correspondiente por razón de la materia y previo informe del secretario-interventor municipal, el régimen jurídico específico aplicable a la concesión de la subvención, mediante el correspondiente acuerdo, que tendrá el carácter de bases reguladoras de las subvenciones que establezca, y se ajustará a las previsiones de la Ley General de Subvenciones, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y de esta ordenanza, en lo que sea compatible con su naturaleza y salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia.

El expediente incluirá una memoria de la persona responsable del área correspondiente, justificativa del carácter singular

guntzen izaera berezia dela eta badaudela interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa egiaztatzen duten arrazoiak, bai eta deialdi publikoa egiteko zailtasuna justifikatzen dutenak ere.

Dirulaguntza hauek emateko ebazpen edo hitzarmenak jasoko du, gutxienez, honako hau:

a) Dirulaguntzaren helburuaren definizioa.

b) Aplikatu beharreko araubide juridikoa.

c) Onuradunak.

d) Dirulaguntza motak.

e) Dirulaguntza aurrekontuko zein kredituri egotzi behar zaion eta, onuradun bat baino gehiago badira, bakoitzari ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa.

f) Beste administrazio edo entitate publiko zein pribatuetatik datozen helburu bereko beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

g) Dirulaguntza ordaintzeko epeak eta moduak.

h) Ordainketa aurreratuak eta konturako abonamenduak egitekoa aukera.

i) Pertsona onuradunek dirulaguntzaren helburua lortu dutela eta jasotako funtsak behar bezala aplikatu direla egiaztatzeko epe eta modua.

III. TITULUA

DIRULAGUNTZA PUBLIKOEN KUDEAKETA

25. artikulua. Pertsona edo entitate onuradunek dirulaguntzaren xede diren jarduerak azpi-kontratatzea.

Azpikontratazioa onartuko da, non eta ordenantza espezifikoak, dirulaguntzaren deialdiak, hitzarmenak edo ebazpenak espresuki debekatzen ez duen. Dagokion deialdiak, ebazpenak edo hitzarmenak finkatuko du onuradunak beste pertsona edo entitate batzuekin subkontratatu dezakeen diruz lagundutako jardueraren gehieneko kopuru edo portzentaia. Deialdi, ebazpen edo hitzarmen horietan ezer esaten ez bada, azpikontratazioaren gehieneko portzentaia ezin izango da diruz lagundutako jardueraren ehuneko 50 baino handiagoa, azpikontratu guztien prezioak batuta.

Beste pertsona edo entitate batzuekin azpi-kontratatutako jarduera dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 20 baino handiagoa eta 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da eta dirulaguntza eman zuen organoaren oniritzi espresua beharko du. Horretarako, onuradunak, kontratua egin aurretik, idatziz eskatuko dio baimen hori aipatutako organoari eta kontratua ezingo da egin harik eta baimena eman arte.

26. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

Dirulaguntzak emango dira, Amezketako Udalaren eskumenak osatu edo ordezkatzen dituzten zerbitzu eta jarduerak egiteko, eta beti ere herriarentzat interesa badute, eta udal organoek hala baderitzote.

Diruz laguntzeko gastuak, araudi honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dioten horiek, eta dirulaguntzen oinarri bereziek ezarritako epean egiten diren horiek dira.

Egindako gastutzat joko da dirulaguntza arautzen duen araudiak zehaztutako justifikazio-epea amaitu aurretik eskudirutan ordaindu dena.

Legean aurreikusitako diruz laguntzeko gastuez gain, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak, eta administrazioko espezifikoak diruz laguntzekoak dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin

de las subvenciones y de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y de aquéllas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

La resolución o el convenio por el que se concedan esta subvenciones contendrá, como mínimo, los siguiente:

a) Definición del objeto de la subvención.

b) Régimen jurídico aplicable.

c) Personas beneficiarias.

d) Modalidades de la subvención.

e) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.

f) La compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes d otras administraciones públicas o entes públicos o privados.

g) Los plazos y formas de pago de la subvención.

h) La posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

i) El plazo y forma de justificación por las personas beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

TÍTULO III

GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 25. Subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.

Se admitirá la subcontratación, salvo que la ordenanza específica, convocatoria de la subvención, convenio o resolución lo prohíba expresamente. La cuantía máxima o el porcentaje máximo de la actividad subvencionada que la persona beneficiaria pueda subcontratar con terceras personas o entidades, vendrá fijada en la correspondiente convocatoria, resolución o convenio. En el caso de que en éstos no se dijese nada, el porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada, sumando los precios de todos los subcontratos.

Cuando la actividad subcontratada con teceras personas o entidades exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros, se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo sea autorizada por el órgano concedente de la subvención, para lo cual la persona beneficiará solicitará dicha autorización por escrito al citado órgano con carácter previo a la celebración del contrato, no pudiendo celebrarse éste hasta que la misma fuera otorgada.

Artículo 26. Gastos subvencionables.

Podrán ser objeto de subvención los servicios y actividades que completen o suplan las competencias del Ayuntamiento de Anoeeta y que se consideren de interés para el municipio y cuyo fomento se estime pertinente por los órganos competentes del Ayuntamiento.

Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta norma, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases específicas de las subvenciones.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacio-

zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak baldin badira, eta beti ere oinarri berezietan horrela aurreikusten bada.

Diruz laguntzeko gastuaren zenbatekoak obra egikaritzeko kostuaren kasuan 40.000 euroko zenbatekoa gainditzen duenean, edo 15.000 eurokoa ekipamendu-ondasunez hornitzeko edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuak emateko kasuan, onuradunak gutxienez, hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, bazter utzita diruz laguntzeko gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan zerbitzu hori hornitzen edo ematen duten nahikoa erakunde ez egotea, edo bazter utzita gastua dirulaguntza eskatu aurretik egitea.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa (justifikatzeko dokumentazioarekin batera edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaerarekin batera ekarri beharko dena) efizientzia eta ekonomiako irizpideen arabera egingo da; eta, proposamen ekonomikorik onena hautatu ez bada, memoria batean berariaz justifikatu beharko da erabakia.

IV. TITULUA

UDALAREN DIRULAGUNTZAK JUSTIFIKATZEKO ETA ORGANO EMAILEAK EGIAZTATZEKO PROZEDURA

27. artikulua. Udalaren dirulaguntzen justifikazioa.

Dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako baldintza eta helburuak betetzearen eta lortzearen justifikazioa egingo da Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta Ordenantza honetan aurreikusita dagoenaren arabera.

Justifikazioa laguntza eman duen organoaren aurrean egingo da. Ordenantza espezifiko batean, hitzarmenaren testuan edo laguntza zuzenean emateko ebazpenean zehaztuko da dirulaguntzak justifikatzeko modua, eta era hauetako bat izango da:

a) Egindako gastua justifikatzen duen kontua (ordainagiriak aurkeztuta edo sinplifikatuta).

b) Gastuaren egiaztapena moduluen bidez.

c) Kontabilitate-orriak aurkeztea.

Ordenantza honi jarraituta ematen diren dirulaguntzak modu honetan justifikatu dira: «justifikatzeko kontua ordainagiriak aurkeztuta» edo, hala badagokio, «kontu erraztua», beste moduren bat aurreikusi ezean.

Pertsona jasotzailearen baitan egoera jakin bat gertatzen delako ematen diren dirulaguntzen kasuan, justifikazio bakarra beharko da: dirulaguntza eman baino lehen, zuzenbidean onartzeko modukoa den edozein bide baliatuz, delako egoera hori egiaztatzea. Horrek ez du baztertzen, baina, egoera hori benetan gertatzen ote den egiaztatzeko kontrolak egiteko aukera. Beraz, justifikazioa ez da izango dirulaguntza ematearen ondoriozko karga edo obligazio bat, baizik eta dirulaguntza emateko betebehar bat izango da.

28. artikulua. Justifikatzeko kontua ordainagiriak aurkeztuta.

Justifikatzeko kontuak jasoko ditu, oro har, honako dokumentazio hauek:

A) Jarduera-memoria bat, dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko. Memoria horretan adieraziko da zein jarduera egin diren eta zein emaitza lortu diren (datu guztiak, ahal den neurrian, sexuen arabera banatuta aurkeztuko dira), dagokion deialdian, hitzarmenean edo emateko akordioan, ezarritako adierazleak aplikatu ondoren, hala bidezkoa bada.

nados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases específicas.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales caracterísitcas de los gastos subvencionalbes no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

TÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES Y DE COMPROBACIÓN POR EL ÓRGANO CONCEDENTE

Artículo 27. Justificación de las subvenciones municipales.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones así como en la presente Ordenanza.

La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en ordenanza específica, en el texto del convenio, o en la resolución de concesión directa y deberá revestir una de las siguientes formas:

a) Cuenta justificativa del gasto realizado (con aportación de justificantes de gasto o simplificada).

b) Acreditación del gasto por módulos.

c) Presentación de estados contables.

La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente Ordenanza, se realizará mediante la modalidad «cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto» o, en su caso, «cuenta simplificada», en defecto de previsión de otra modalidad.

Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en quien las perciba no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la conce-sión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.

Artículo 28. Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

A) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, y en la medida de lo posible, se presentarán los datos desagregados en función del sexo, tras la aplicación de los indicadores previamente establecidos en la correspondiente convocatoria, convenio o acuerdo de concesión, cuando así proceda.

EK\CV GAO-I-2023-08764

Memoria horretan berariaz jaso behar da dirulaguntzaren helburua bete dela eta, hala badagokio, aurreikusitako helburuen ebaluazio bat.

B) Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria bat, non hauek jasoko diren:

a) Gastuak eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda bat, hartzekoduna eta dokumentua, data eta ordainketa datak adierazita. Gainera, dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastu eta inbertsoen zerrenda proiektuaren edo diruz lagundutako jarduearen partiden arabera ere sailkatuko da eta adieraziko da zein desbideratze izan diren.

Zerrenda horretako zenbateko guztiak batu behar dira zehaztu ahal izateko benetan egindako proiektu edo jarduearen amaierako kostuaren portzentaiatik zein izan den Amezketako Udalak emandako dirulaguntzarekin finantzatu dutena.

Zerrendatutako gastu eta inbertsio bakoitzeko adieraziko da zein izan den beraren finantzazio-iturria (udalak emandako dirulaguntza, beste entitate publiko batzuek emandako dirulaguntzak, pertsona onuradunak jarritako finantzazioa, funtsen etekin finantzarioak eta beste sarrera batzuk). Finantzazio-iturri bat baino gehiago erabili badira, adieraziko da horietako bakoitzak zein portzentajetan izan duen parte.

b) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikorako balioa edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, aurreko a) letran aipatzen den zerrendan sartuta. Agiri horiei erantsiko zaie egindako ordainketak egiaztatzen duen dokumentazioa.

Jatorrizko agiri horiek aurkeztuko dira hurrenez hurren ordenatuta zerrenda zenbakituan emandako hurrenkera-zenbakiaren arabera, eta zigilatu egin beharko dira pertsona onuradunak lortu dituen beste dirulaguntza batzuk, lortu baditu, errazago kontrolatzeko. Horretarako, zigiluan adieraziko dira, gutxien-gutxienez, honako datu hauek:

1. Udal administrazio espedientearen zenbakia.

2. Diruz lagundutako proiektuaren izena.

3. Dirulaguntza zein ekitaldi ekonomikoetan eman den.

4. Dirulaguntza zein organok eman duen eta zein administrazio-egintzatan.

5. Dirulaguntzari egotz dakiokeen finantzazioaren portzentaia edo dirulaguntzaren zenbateko zehatza.

Pertsona onuradunek ezin badute agiriren bat Amezketako Udalaren eskuetan utzi, jatorrizko agiriarekin batera aurkeztuko da beraren kopia bat eta dagokion kudeaketa-zerbitzuak konpultsatuko du.

c) Justifikazioa egin baino lehenago ordainketa aurreratuak egiten badira, pertsona onuradunak aurkeztu beharko ditu ordaindutako funtsek sortutako finantza-etekinak egiaztatzeko agiriak. Finantza-etekinik sortu ez bada, horri buruzko erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

d) Berreskuratu edo konpentsatu ezin daitezkeen zeharkako zergak justifikazioaren osagaiak badira, pertsona onuradunak aurkeztu beharko du erantzukizunpeko aitorpen bat, zehaztu ahal izateko frogagirietan ageri diren zergetatik zein hartu litezkeen diruz lagundutako gastutzat.

e) Ondasun higiezinak eskuratzen direnean, ekarri beharko da dagokion erregistro ofizialean inskribaturik eta behar bezala egiaztaturik dagoen tasatzaile independente baten ziurtagiria, kostuaren eta merkatuko prezioaren ingurukoa.

f) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo dirulaguntzen zerrenda zehaztu bat, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

B) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Amezketa con la subvención concedida.

Para cada uno de los gastos e inversiones relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación (subvención concedida por el Ayuntamiento, financiación aportada por la persona beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

b) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada, y deberán estampillarse para facilitar el control de la concurrencia de otras subvenciones que haya podido obtener la persona beneficiaria. A tal efecto, en la estampilla se indicarán, como mínimo, los siguientes datos:

1. El número de expediente administrativo municipal.

2. La denominación del proyecto subvencionado.

3. Ejercicio económico de la concesión de la subvención.

4. Órgano y acto administrativo de concesión de la subvención.

5. Porcentaje de financiación imputable a la subvención o cuantía exacta de la subvención.

Cuando las personas beneficiarias no puedan dejar algún documento original en poder del Ayuntamiento de Amezketa, se presentará el original y una copia del mismo, que será compulsada por el servicio gestor correspondiente del Ayuntamiento.

c) Cuando se realicen pagos anticipados con carácter previo a la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados. En el supuesto de que no se hubieran generado rendimientos financieros se aportará declaración responsable al respecto.

d) Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.

e) En el caso de adquisición de bienes inmuebles, se exigirá certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado.

f) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

EK\CV GAO-I-2023-08764

g) Dirulaguntzen Lege Orokorraren 31.3 artikuluari jarraituta, pertsona onuradunak eskatu behar izan dituen hiru aurrekontuak.

h) Hala badagokio, aplikatu ez diren soberakinak eta horietatik ateratzen diren interesak itzuli direla dioen ordainketa gutuna.

Aurreko atalean esandakoa gorabehera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Araudiaren 72.3 artikuluan xedatutakoari jarraiki, ondasun edo zerbitzu jakin batzuen erosketa finantzatzea beste helbururik ez duten dirulaguntzetan, faktura bakar baten bitartez egiaztatzekoak direnak, agiri hauek bakarrik aurkeztu beharko dira: jardueraren memoria bat eta egindako gastua justifikatzen duen faktura, pertsona onuradunak konformatua eta ordainagiriaz lagunduta; dena dela, Administrazioak egiaztapen materiala egin ahal izango du lau urteko epearen barruan. Baldin eta onuraduna kontabilitatea eraman beharra daukan enpresa edo entitate bat bada, fakturan dagokion kontabilitate-oharraren datuak jasota egon beharko dute.

Justifikazioko kontuetan aurkezten diren fakturek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen araudiak xedatutakoak bete beharko ditu.

b) Fakturen data izan beharko du dirulaguntza ematean helburutzat jarritako ekitaldi ekonomiko berekoa. Proiektua egikaritzeko hasieran aurreikusitakoaz bestelako datak onartuko dira, bakar-bakarrik organo eskudunak onartu baldin badu egikaritzeepeari eragiten dion proiektuaren aldaketa bat.

c) Fakturak ematen dituen entitate bat BEZa ordaintzetik salbuetsita badago, fakturari erantsi beharko zaio salbuespena ziurtasun osoz egiaztatzen duen egiaztagiri bat, organo eskudunak emanda.

29. artikulua. Justifikatzeko kontu erraztua.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa 30.000 euro baino txikiagoa bada (edo 50.000 euro Europako funtsen erabilerarekin lotutako dirulaguntzetarako), dirulaguntzaren deialdian, hitzarmenean edo zuzenean emateko ebazpenean justifikatzeko kontu erraztua aukeratzea egongo da, artikulu honetan adierazten den edukia izan beharko duelarik.

Justifikazio kontuak hurrengo informazio hau izan beharko du:

a) Jarduera-memoria bat dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko, non adieraziko diren zein jarduera egin diren eta zein emaitza lortu diren.

b) Gastuak eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda bat, hartzekodunaren identifikazioarekin eta zenbatekoa adierazten duen dokumentuarekin, baita ordainketa eta emisioaren datak ere, zeinak aurreko artikuluan adierazitako moduan justifikatuko diren.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, zein desbideratze izan diren adieraziko da.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo dirulaguntzen zehaztapen ba, non zenbatekoa eta jatorria adieraziko diren.

d) Aplikatu ez diren soberakinak eta horietatik ateratzen diren interesak itzuli direla dioen ordainketa gutuna.

Organo emaileak dirulaguntza egoki aplikatu ote den egiaztatuko du horren gaineko arrazoizko ziurtasuna ematen duen ordainagirien lagin bat begiratuta. Dagokion deialdian, laguntza emateko-erabakian edo hitzarmenean zehaztuko da zein den egiaztatu beharreko elementu-kopurua, ondoren adierazten diren mugak errespetatuta:

a) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak begiratuko dira.

g) Los tres presupuestos que, en aplicacióndel artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado lapersona beneficiaria.

h) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

No obstante lo anterior, al amparo de lo dispuesto en el artículo 72.3 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en las subvenciones que tengan por finalidad exclusiva financiar la adquisición de bienes o servicios concretos, a acreditar mediante una única factura, no será preciso presentar otra documentación que una memoria de actuación y la factura justificativa del gasto realizado, conformada por la persona beneficiaria y acompañada de la acreditación del pago, sin perjuicio de la comprobación material que podrá practicar la Administración en el plazo de cuatro años. En caso de que la beneficiaria fuera una empresa o entidad sujeta a llevar contabilidad, en la factura deberán constar los datos del correspondiente apunte contable.

Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación.

b) Habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención. Sólo se aceptarán facturas con fecha distinta a las inicialmente previstas para la ejecución del proyecto, en aquellos casos en que previamente se haya autorizado por el órgano competente una modificación del mismo que afectare a su plazo de ejecución.

c) Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

Artículo 29. Cuenta justificativa simplificada.

Para las subvenciones concedidas por importe inferior a 30.000 euros (o 50.000 euros para subvenciones relacionadas con los fondos europeos), se podrá optar por la cuenta justificativa simplificada en la respectiva convocatoria, convenio o resolución de concesión directa, con el contenido que se indica en este artículo.

La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y de pago, que se justificará en los términos indicados en el artículo anterior.

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. La respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio determinará el volumen de elementos a comprobar respetando los límites que a continuación se indican:

a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 % del importe de la subvención concedida.

EK\CV GAO-I-2023-08764

b) Gainerako egiaztagirietatik begiratuko da elementuen lagin bat, zeina gutxienez portzentaia hau den populazio osoaren elementu-kopuruarekiko:

a. Egiaztagiriak hamar edo hamar baino gutxiago badira: % 100.

b. Egiaztagiriak hamar baino gehiago eta hogei edo hogei baino gutxiago badira: % 70.

c. Egiaztagiriak hogei baino gehiago eta berrogeita hamar edo berrogeita hamar baino gutxiago badira: % 40.

d. Egiaztagiriak berrogeita hamar baino gehiago eta ehun edo ehun baino gutxiago badira: % 30.

e. Egiaztagiriak ehun baino gehiago badira: % 20.

Laginaren hautaketa ausazkoa dela bermatzeko, honoko hautapen-prozedura honi jarraituko zaio:

a) Populazioa osatzen duten elementuen kopurua zehaztuko da, eta kopuru horretatik kanpo utziko dira beren kopurua dela-eta begiratuko direnak.

b) Egiaztagiriei zenbakia jarriko zaie justifikatzeko kontuan pertsona onuradunak aurkeztu duen gastuen zerrenda sailkatutako hurrenkeraren arabera.

c) Zehaztuko da zein den hautatu beharreko lagina osatuko duten egiaztagirien kopurua, dagokion deialdian, laguntza emateko erabakian edo hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

d) Populazio osoa eratzen duten elementu kopurua laginaren elementuez zatitzearen emaitza aterako da, eta dezimalak borobilduko dira hurbilen dagoen zenbaki osora.

e) Laginaren lehen elementua hautatuko da, kalkulatutako zatiketaren emaitzaren arabera.

f) Laginaren gainerako elementuak zehaztuko dira aplikaturik progresio aritmetiko bat zeinaren arrazoia kalkulatutako emaitzaren berdina den.

30. artikulua. Justifikazioa kontabilitate-orrien bidez.

Kontabilitate-orrien bidezko justifikazioa aplikatuko da Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamenduaren 80. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta bereziki, dirulaguntza hauetan: udala partaide duten eta beren aurrekontua Amezketako Udaleko Aurrekontu Orokorraren barruan sartuta ez duten irabazi asmorik gabeko entitateen ustiapen edo aurrekontu-defizitak estaltzeko helburua duten dirulaguntzak.

Bidezko den kasuetan, kontabilitate-orri horiek izango dira eskatzaileak egin behar dituenak, bera zein kontabilitate-erregimenen dagoen eta erregimen horren arabera, orriok dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko behar den zehaztasuna eduki behar dutelarik. Kontabilitate-orriekin batera dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Dirulaguntzaren sarreraren kontabilitate-erregistroaren testigantza, dirulaguntza jaso duen entitateko kontabilitate-arduradunak emandako egiaztagiri baten bidez.

b) Egiaztatzea, elkarteen kasuan, urteko kontuak bidali direla haiek inskribatuta daudeneko erregistro publikora, edo fundazioak baldin badira, babesletza egiten duen entitatera.

c) Dagokion auditoretza-txostena, entitate onuradunak bete behar duen araudian aurreikusitako sistemaren arabera.

31. artikulua. Justifikazioa moduluen bidez.

Moduluen sistemaren bidezko justifikazioa egingo da dirulaguntzaren arauek hala aurreikusten badute, baldin-eta bai finantzatutako jarduerak bai jarduera horiek egiteko behar diren baliabideak unitate fisikoez neurtu badaitezke. Deialdietan zehaztu beharko da zein unitate fisiko mota erabiliko den, bai eta modulu bakoitzari ze balio unitario egozten zaion.

b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:

a. Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 %.

b. Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 %.

c. Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 %.

d. Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 %.

e. Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 %.

Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra se seguirá el siguiente procedimiento de selección:

a) Se determinará el número de elementos que conforman la población, excluyendo aquellos que por razón de su importe vayan a ser objeto de comprobación.

b) Se numerarán los justificantes conforme al orden de la relación clasificada de gastos aportada por la persona beneficiaria en la cuenta justificativa.

c) Se determinará el volumen de justificantes que conformarán la muestra a seleccionar, de conformidad con lo establecido en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

d) Se obtendrá el cociente resultante de dividir el número de elementos que conforman la población total entre el número de elementos de la muestra, redondeando los decimales al número entero más próximo.

e) Se seleccionará aleatoriamente el primer elemento de la muestra según el cociente calculado.

f) Los restantes elementos muestrales se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado.

Artículo 30. Justificación mediante estados contables.

La justificación mediante estados contables será aplicable en los supuestos previstos en el artículo 80 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y, en particular, respecto de las subvenciones que tengan por objeto cubrir déficits de explotación o presupuestarios de entidades sin ánimo de lucro participadas por el Ayuntamiento y cuyo presupuesto no esté integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Amezketa.

En los supuestos en que proceda, dichos estados serán los que deba elaborar la persona solicitante, de acuerdo con el régimen de contabilidad a que esté sujeto, debiendo contener la especificación necesaria para determinar la cuantía de la subvención. A los estados contables deberá acompañarse la documentación siguiente:

a) Testimonio del registro contable del ingreso de la subvención mediante acreditación expedida por la persona responsable de la contabilidad de la entidad receptora.

b) Acreditación de que las cuentas anuales han sido remitidas al registro público en que están inscritas, en caso de tratarse de aociaciones, o, en el caso de las fundaciones, a la entidad que ejerce el protectorado.

c) El informe de auditoría que corresponda conforme al sistema previsto en la regulación a la que esté sometida la entidad beneficiaria.

Artículo 31. Justificación mediante módulos.

Se efectuará la justificación mediante el sistema de módulos en las subvenciones cuya regulación así lo prevea, cuando sean medibles en unidades físicas bien las actividades financiadas o bien los recursos necesarios para su realización. En las convocatorias deberá precisarse la clase de unidad física utilizada así como el valor unitario asignado a cada módulo.

EK\CV GAO-I-2023-08764

Moduluen bidezko justifikazio-sistemari lotutako onuradunak ez dute kontabilitate edo merkataritza arloko liburu, erregistro eta agiririk aurkeztu behar, diruz lagundutako programari edo jarduerari egotzitako sarrerei eragin diezaieketenak izan ezik.

32. artikulua. Entitate laguntzaileek egiten duten justifikazioaren berezitasunak.

Entitate laguntzaileek egin beharreko justifikazioa osatzeko, alde batetik, egiaztatuko da onuradunei entregatu zaizkiela dagozkion funtsak eta, beste aldetik, onuradunek ekarritako justifikazioak aurkeztuko zaizkio laguntza ematen duen organoari. Gainera, justifikazioa ez da funtsen aplikaziora bakarrik mugatuko, baizik eta Udalaren eta entitate laguntzailearen artean egindako hitzarmenean ezarritako baldintzak bete direla ere justifikatu beharko da, eta aplikatuko zaizkie aurreko artikuluetan ezarritako justifikazio-moduak.

Entitate laguntzailea behartuta egongo da, halaber, udalaren funtsen kudeaketari buruz laguntza eman duen organoak agindu ditzakeen egiaztapen-jardueren mende jartzera, bai eta egiaztapen eta kontrol finantzarioko guztien mende, edozein direla ere, jartzera ere, aipatutako jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia aurkeztuta.

33. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko epea.

Dirulaguntzaren deialdian eta, hala badagokio, laguntza zuzenean emateko hitzarmenean edo ebazpenean zehaztuko da dirulaguntzen justifikazioa emateko epea zein den. Dirulaguntza justifikatzeko epea ez bada zehazten ez deialdian ez hitzarmenean ez ebazpenean, epe hori izango da, orokorrean, hilabete bat jarduera gauzatzeko epea bukatzen denetik kontatuta.

34. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa egiaztatu eta onartzea.

Behin onuradunak justifikazioa aurkeztuz gero, dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak ekingo dio egiaztatzeari aurkeztutako dokumentazioak betetzen dituela ordenantza honetan, ordenantza espezifikoan eta dirulaguntzaren deialdian, hitzarmenean edo zuzenean emateko ebazpenean ezarritako baldintzak. Horretarako, beharrezkotzat hartzen diren egiaztapen formalak eta, hala badagokio, baita materialak ere, egingo ditu.

Egiaztapena egindakoan, zerbitzuaren buruzagitzak emango du behar den txostena, akordio-proposamen bat duela. Txostena aldekoa bada, bertan jasoarazi behar da ezen dirulaguntza behar bezala justifikatutzat ematen dela eta, halaber, egiaztatu dela jarduera egin dela eta dirulaguntza ematea edo jasotzea arrazoitu zuen helburua bete dela.

Txosten osoa udalaren Kontuhartzaileari helaraziko zaio, honek, bere eginkizunetan jardunda, behar den txostena eman dezan dirulaguntzaren justifikazio formalaren inguruan.

V. TITULUA

AURREKONTU KUDEAKETARAKO PROZEDURA

35. artikulua. Gastua eta ordainketa onartzeko prozedura.

1. Dirulaguntzaren deialdiaren edo horren zuzeneko emakidaren aurretik, gastuaren onarpena egin beharko da, aplikatzekoa den aurrekontu-arauetan ezarritako baldintzekin.

2. Dirulaguntzaren emakidaren ebazpenak dagokion gastuaren konpromisoa ekarriko du berekin.

3. Obligazioaren aitortza eta ordainketaren agindua Alkatetza dekretu bidez egingo da.

Las personas beneficiarias que estén acogidas al sistema de justificación mediante módulos no tendrán obligación de presentar libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil, con excepción de los que pudieran afectar a los ingresos imputables al programa o actividad subvencionada.

Artículo 32. Peculiaridades de la justificación por parte de las entidades colaboradoras.

La justificación que hayan de realizar las entidades colaboradoras comprenderá tanto la acreditación de la entrega a las personas beneficiarias de los fondos correspondientes, como la presentación ante el órgano concedente de las justificaciones aportadas por las personas beneficiarias y se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos, sino también al cumplimiento de las condiciones establecidas en el convenio celebrado entre el Ayuntamiento y la entidad colaboradora, siéndoles de aplicación las modalidades de justificación establecidas en los artícu los anteriores.

La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.

Artículo 33. Plazo de presentación de la justificación de las subvenciones.

La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio o resolución de concesión directa, especificarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones. En el caso de que ni la convocatoria, ni el convenio, ni la resolución expre sen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, con carácter general, de un mes desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

Artículo 34. Comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones.

Una vez presentada la justificación por la persona beneficiaria, el servicio gestor de la subvención procederá a la comprobación de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en la presente ordenanza, en la ordenanza específica y en la respectiva convocatoria de la subvención, convenio o resolución de concesión directa. A tal efecto, efectuará las comprobaciones formales y, en su caso, materiales que se consideren necesarias.

Realizada la comprobación, la jefatura del servicio emitirá el correspondiente informe con una propuesta de acuerdo. Si el informe es de conformidad, se hará constar que se considera que se ha justificado adecuadamente la subvención, así como que se ha acreditado la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la misma.

Se dará traslado del expediente completo a la Intervención municipal a los efectos de la emisión del correspondiente informe acerca de la justificación formal de la subvención en el ejercicio de la función interventora.

TÍTULO V

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 35. Procedimiento de aprobación del gasto y pago.

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la normativa presupuestaria aplicable.

2. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

3. El reconocimiento de la obligación y ordenación del pago, se efectuará mediante decreto de Alcaldía.

EK\CV GAO-I-2023-08764

VI. TITULUA

DIRULAGUNTZEN ITZULKETA

36. artikulua. Itzulketa.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, dirulaguntza ordaintzeko unetik itzuleraren bidezkotasuna adosten den data arte, Diru Laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean, bai eta oinarri berezietan jasotako kasuetan ere.

Itzuli beharreko kantitateak eskubide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta hortaz, premiamendu-bidez exijitu ahal izango dira itzulera ez bada egiten ezarritako epeen barnean.

Kudeaketa, ikuskapen edo kontrol funtzioetan jasotako dirulaguntzaren lorpen, gozamen edo xede desegokien zantzuak ondorioztatzen direnean, espedientean jasoko dira zantzu horiek eta kautela neurri zehatzak adostu ahal izango dira.

37. artikulua. Itzulketa-prozedura.

Dirulaguntza eman duen organoa jasotako zenbatekoaren itzulera osoa edo partziala exijitzeko ebazpena hartzeko eskuduna izango da. Administrazioak itzulera onartzeko edo kitatzeko duen eskubidea lau urteren buruan indargabetuko da.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman duen organoak eskatuta, maila handiagoko batek eskatuta, eskaera arrazoitu bidez beste organo baten eskariz, edo arlo horretako finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, partikularrak berak egindako salaketaz edo komunikazioz.

Prozeduraren izapidean interesatuaren entzunaldi-eskubidea bermatuko da beti ere.

Emandako dirulaguntzaren aplikazio ezegoki osoa edo partziala egiaztatutakoan, organo eskudunak ebazpen arrazoitua egingo du, itzuli beharra sortu duten kausa edo kausak espresuki adierazita, hala nola itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioan, itzultzeko modua eta epea, eta itzulera aurreikusitako epean egin ezean, premiamendu-bidez ekingo zaiola ohartaraziz.

Aurreko atalean deskribatutako itzulketa ebazpena jakinarazitakoan, Kontuhartzailetzak espedientearen izapidea bere gain hartuko du, legez eta erregelamenduz eskubide publikoko dirusarreratarako aurreikusitako arauei atxikita.

Itzulketa prozedura arau-hauste administratiboa sor lezaketen gertaeren ondorioz hasiko balitz, organo eskuduna jakinaren gainean jarriko litzateke, zehapen prozedurari hasiera emateko.

Itzulketa prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da espedientea hasteko akordioaren datatik hasita. Epe hori ebazpen espresik gabe igarotakoan, prozeduraren iraungitzea sortuko da, jarduerak amaiera arte jarraitzeari kalterik egin gabe eta preskripzioa epe horren amaiera arte etentzat jo gabe.

VII. TITULUA

DIRULAGUNTZEN KONTROLA

38. artikulua. Dirulaguntzen kontrol prozedurak.

Dirulaguntzak kontrolatzeko modalitatea, dela kontuhartzailetza funtzioaren edo kontrol finantzieroaren bidez egiten dena, Amezketako Udalean indarrean dauden arauetara egokituko da.

TÍTULO VI

REINTEGRO DE LAS SUBVENCIIONES

Artículo 36. Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases específicas.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 37. Procedimiento de reintegro.

El órgano que concedió la subvención será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control financiero de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia del interesado.

Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Intervención Municipal asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

TÍTULO VII

CONTROL DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 38. Procedimientos de control de subvenciones.

El ejercicio del control de subvenciones se adecuará a la modalidad a aplicar, sea función interventora o control financiero, establecida por las normas al efecto vigentes en el Ayuntamiento de Amezketa.

EK\CV GAO-I-2023-08764

39. artikulua. Kontuhartzailetza funtzioa.

Ordenantza honetan arautzen dirulaguntzen gaineko kontuhartzailetza funtzioaren egikaritza, oso-osoko esku-hartzekoa izan daiteke, zeina obligazioaren baimentze, xedatze eta aitortza faseen izapidetzari eragingo dion, edota funtsezko betekizunen aurretiazko esku-hartzeko bidezkoa izan daiteke, zeina ondorengo kontrol erabatekoarekin beteko den, erabateko fiskalizazioarekin edota auditoria teknikekin.

Auditoretza-tekniken bidez egindako ondorengo kontrola, bere prozedura eta formalizazioari dagokionean, hurrengo artikuluetan xedatutakoaren menpe geldituko da.

40. artikulua. Kontrol finantzieroa.

Udalaren dirulaguntzen kontrol finantzieroak aginduzko izango du, oro har, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren III. Tituluan eta lege hori garatzeko Araudian xedatutakoa.

Udalaren dirulaguntzen kontrol finantzieroa egiteko eskumena Udal kontuhartzailearena da, eta horrek auditoria edo beste kontrol-teknika batzuen bidez egingo du kontrol hori.

Bat etorririk DLOren Laugarren Xedapen Gehigarriaren 3. puntuan aurreikusitakoarekin, Udal kontuhartzaileak auditoria-enpresa pribatu batzuen laguntza eskatu lezake, baina, nola-nahi ere, berarentzat gordeko ditu administrazio-ahalak era biltzearen ondorio diren jarduketak egitea.

VIII. TITULUA

ZEHAPEN ARAUBIDEA

41. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.

Dirulaguntzen gaietan arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56, 57 eta 58 artikuluetan tipifikatutako ekintzak, eta ez-egiteak, eta zabarkeria hutsa izanda ere zehagarriak izango dira.

Dirulaguntzen baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu, esparru hauetan:

a) Administrazio-erantzukizuna: Emakidako administrazio-ekintzaren barruko forma eta prozedura aldeko baldintzak ez betetzeagatik eskatuko da. Erantzukizun hori Udalak berak irekitako zehapen-espedientearen bidez eskatuko da.

b) Kontabilitate erantzukizuna: Bi maila hauetan eskatuko da:

— Kanpo fiskalizazioa egiteko, herri Kontuen euskal Epaitegia da organo eskuduna.

— Kontabilitate erantzukizuna epaitzeko, kontuen auzitegia da organo eskuduna.

c) Erantzukizun penala: auzitegi arruntei dagokie, bereziki dirulaguntzak izapidetzean egindako delituei eta dokumentuen faltsutasunari dagokienez.

42. artikulua. Zehapen prozedura.

Zehapenak jartzeko organo eskuduna, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta aginpideak eskuordetzearen arabera, eskumen hori esleituta duena da.

Zehapen prozedura izapidetzeko, administrazio-prozedura eta herri-administrazioen zehapen-ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenei helduko zaie, eta baita dirulaguntza publikoak arautzeko araudian aurreikusitakoari ere.

Arau-hausteak lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

Artículo 39. Función interventora.

El ejercicio de la función interventora sobre las subvenciones reguladas en esta ordenanza, podrá consistir en la intervención previa plena, de los expedientes en la tramitación de las diferentes fases de autorización y disposición del gasto y reconocimiento de la obligación, o en la intervención previa de requisitos esenciales, que se completará con el control posterior, bien a través de la fiscalización plena posterior, bien mediante técnicas de auditoría.

El control posterior efectuado a través de técnicas de auditoría se someterá, en lo correspondiente a su procedimiento y formalización, a lo determinado en los artículos siguientes.

Artículo 40. Control financiero.

El control financiero de las subvenciones municipales se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en el Título III de la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo.

La competencia para llevar a cabo el control financiero de las subvenciones del Ayuntamiento corresponde al Interventor Municipal que lo realizará mediante auditoría u otras técnicas de control.

De conformidad con lo previsto en el punto 3 de la Disposición Adicional Cuarta de la LGS, el Interventor Municipal podrá solicitar la colaboración de empresas auditoras privadas, reservándose para sí la realización de las actuaciones derivadas de la acumulación de potestades administrativas.

TÍTULO VIII

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 41. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de las subvención originará las responsabilidadades que en cada caso corresponda, en los siguientes ámbitos:

a) Responsabilidad administrativa: Será exigida por el incumplimiento de requisitos formales y procedimentales incluidos en el acto administrativo de concesión. Su exigencia se realizará mediante expediente sancionador incoado por el propio Ayuntamiento.

b) Responsabilidad contable: exigirá en los dos órdenes siguientes:

— Por el que realiza la fiscalización externa, el órgano competente es el Tribunal Vasco de Cuentas.

— Por el que se realiza el enjuiciamiento de la responsabilidad contable, el órgano competente es el Tribunal de Cuentas.

c) Responsabilida penal: Corresponde a los Tribunales Ordinarios, especialmente en lo referente a delitos en la tramitación de subvenciones y falsedad de documentos.

Artículo 42. Procedimiento sancionador.

Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

EK\CV GAO-I-2023-08764

Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri zuen ebazpenak irmotasuna hartzen duen biharamunetik kontatzen hasita.

Ezartzen diren diruzko isunak itzulera betebeharrekiko independenteak izango dira eta horiek kobratzeko aplikatzekoa izango da eskubide publikoko diru-sarreretarako aurreikusitako araubide juridikoa.

43. artikulua. Zehapenak.

Zehapenak Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 59. artikuluan eta hurrengoetan eta haren garapenerako erregelamenduak aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira. Kasu zehatz bakoitzean, 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako kasuak aintzat hartuta mailakatuko dira zehapenak.

44. artikulua. Aldiberekotasuna prozesu penalarekin.

Prozesua izapidetzean pertsona onuraduna arau-hauste penala sor lezakeen ekintza edo ez-egite batean dagoela agerian jarriko balitz, Administrazioak jurisdikzio eskuduna jakinaren gainean jarriko luke eta zehapen-prozedura etengo luke, ebazpen judizial irmoa egokitzen den artean.

45. artikulua. Aldiberekotasuna beste zehapen-espedienteekin.

Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak ez betetzeak dagozkien zehapen-espedienteak sortuko dituzte kasu bakoitzean, eta baimena eman zuen administrazio-sailak izapidetuko ditu. Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko isunak jasotzeko zain dauden dirulaguntzen kantitateei zordunduta konpentsatu ahal izango dira.

46. artikulua. Kalteak ondasun publikoetan.

Diruz lagundutako jardueran zehar ondasun publikoetan kalteak eragingo balira, horiek zehazteko aldebiko espedientea izapidetuko litzateke. Sortutako kalteak birjartzeko edo konpontzeko zenbatekoa jasotzeko zain dagoen dirulaguntzari zordunduta konpentsatuko da. Zenbateko hori guztia estaltzera iritsiko ez balitz, geratzen den kantitatea kobratzeko neurri egokiak hartuko lirateke.

IX. TITULUA

PUBLIZITATEA

47. artikulua. Publizitatea.

Emandako dirulaguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta beren zenbatekoak adierazita, Udalaren web orrian, iragarki taulan eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko dira.

Argitalpena ez da beharrezkoa izango dirulaguntzek aurrekontuan esleipen izenduna dutenean.

Dirulaguntzen datuak ez dira argitaratuko, dirulaguntzaren xedea argitaratzea pertsona fisikoen errespetuaren eta ohorearen babesaren aurkakoa eta norberaren eta familiaren intimitatearen aurkakoa izan daikeenean, eta dirulaguntza zehatzaren oinarri berezietan horrela jasota dagoenean.

Dirulaguntzaren pertsona edo erakunde onuraduna behartuta egongo da jarduera Amezketako Udalak lagundua dela hedatzera.

Hedatze neurriak izango dira erakunde emailearen erakunde irudia txertatzea, eta baita finantzaketa publikoari buruzko hitzak ere txartel, plaka oroigarri, material inprimatu, euskarri elektroniko edo ikus-entzunezko, edo komunikabideetan egindako aipamenetan.

Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 43. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas de conformidad con lo previsto en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo. Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley 38/2003.

Artículo 44. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incursa en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 45. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correpondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por el departamento administrativo que concedió la autorización. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expediente podrán compensarse haciéndose efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 46. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

TÍTULO IX

PUBLICIDAD

Artículo 47. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento, en el tablón de anuncios así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

No será necesaria la publicación cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en el presupuesto del Ayuntamiento.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases específicas de la concreta subvención.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Amezketa.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y en menciones realizadas en medios de comunicación.

EK\CV GAO-I-2023-08764

X. TITULUA

INTERPRETAZIOA

48. artikulua. Interpretazioa.

Alkatetzak Ordenantza hau modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmen du.

XI. TITULUA

HELEGITEAK

49. artikulua. Helegiteak.

Ordenantza honen aurka berraztertzeko helegitea jarri ahal izango zaio hilabeteko epean udalbatzarrari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko auzien Epaitegiari.

Azken xedapenak.

Lehenengoa. Ordenantza honetan jasota ez dagoen guztia Dirulaguntzen Lege Orokorra ikusi beharko da, baita aplikagarri izan daitekeen Eusko Jaurlaritzak horretarako duen legeria, eta guzti hori garatzen duen legeria ikusi beharko da.

Bigarrena. Ordenantza indarrean sartuko da, onartu eta publikatzen denean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985, apirilaren 2ko, Legearen 70.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

TÍTULO X

INTERPRETACIÓN

Artículo 48. Interpretación.

La Alcaldia queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente ordenanza.

TÍTULO XI

RECURSOS

Artículo 49. Recursos.

Contra la presente Ordenanza podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el Pleno de la Corporación o impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Disposiciones finales.

Primera. En lo no dispuesto en la presente Ordenanza se estará a la regulación establecida en la Ley General de Subvenciones, en la legislación del Gobierno Vasco en materia de Subvenciones que pueda resultar de aplicación y demás legislación de desarrollo que se pueda dictar en la materia.

Segunda. La presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobado y publicado, con arreglo a lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

EK\CV GAO-I-2023-08764