AMEZKETAKO UDALA
GIZARTE ZERBITZUAK
SERVICIOS SOCIALES

GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA ESKAERA GLL.
SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL A.E.S.

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD	**NAN edo IFK** / DNI o NIF	**SEXUA** / SEXO ☐G/H ☐E/M ☐Besteak/Otros
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
HERRIA / POBLACIÓN	**P.K.** / C.P	**TELEFONOA**
EMAIL-A		

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Ordezkaria eskatzailea baldin bada, atal hau ez bete. */ Si el representante es el solicitante, no cumplimentar este apartado*

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD	**NAN edo IFK** / DNI o NIF	**SEXUA** / SEXO ☐G/H ☐E/M ☐Besteak/Otros
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
HERRIA / POBLACIÓN	**P.K.** / C.P	**TELEFONOA**
EMAIL-A		

ETXEBIZITZAN DUEN ERREGIMENA / RÉGIMEN DE USO DEL DOMICILIO

Etxerik ez / Sin Vivienda ☐	**Jabetzako etxea /** Vivienda en propiedad ☐	**Etxe alokatua /** Vivienda en alquiler ☐	**Lagatutako etxebizitza /** Vivienda cedida en uso ☐	**Ostatua, apopilotza /** Hospedaje o pupilaje ☐
Berrakura / Subarriendo ☐	**Alojamendu turistikoa /** Alojamiento turístico ☐	**Abegi-egoitza /** Residencia acogida ☐	**Maizter bat baino gehiago /** Pluralidad coarrendatarios ☐	**Beste batzuk /** Otros ☐

ELKAR BIZITZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK / OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD **1.**		**NAN edo IFK** / DNI o NIF	**SEXUA** / SEXO ☐G/H ☐E/M ☐Besteak/Otros
JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO	**EGOERA ZIBILA** / ESTADO CIVIL	**ESKATZAILEAREKIKO HARREMANA /** RELACIÓN CON EL O LA SOLICITANTE	

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD **2.**		**NAN edo IFK** / DNI o NIF	**SEXUA** / SEXO ☐G/H ☐E/M ☐Besteak/Otros
JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO	**EGOERA ZIBILA** / ESTADO CIVIL	**ESKATZAILEAREKIKO HARREMANA /** RELACIÓN CON EL O LA SOLICITANTE	

IZEN-ABIZENAK - ENTITATEA / NOMBRE Y APELLIDOS – ENTIDAD **3.**		**NAN edo IFK** / DNI o NIF	**SEXUA** / SEXO ☐G/H ☐E/M ☐Besteak/Otros
JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO	**EGOERA ZIBILA** / ESTADO CIVIL	**ESKATZAILEAREKIKO HARREMANA /** RELACIÓN CON EL O LA SOLICITANTE	

DATU EKONOMIKOAK / DATOS ECONÓMICOS

ELKAR BIZITZA UNITATEKO DIRU-SARRERAK / INGRESOS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia... / Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo...

DIRU-SARRERA MOTAK / TIPO DE INGRESOS	**EURO/HILEKO /** EUROS/MES	**ORDAINKETA KOPURUA /** Nº PAGAS	**HASIERA DATA /** FECHA INICIAL	**BUKAERA DATA /** FECHA FINAL	**GUZTIRA /** TOTAL
1.					
2.					
3.					
GUZTIRA / TOTAL					0,00

ELKAR BIZITZA UNITATEKO ONDAREA / PATRIMONIO DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL

Higikorrak (libretak, akzioak , ibilgailua, ostilamendua ...) / Bienes muebles (libretas, acciones, vehículo, ajuar...)		**Higiezinak . Hiri eta/edo landa finkak /** Bienes Inmuebles. Fincas urbanas y/o rústicas	
DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN	**BALIOA /** VALOR	**DESKRIBAPENA /** DESCRIPCIÓN	**KATASTROKO BALIOA /** VALOR CATASTRAL
1.		**1.**	
2.		**2.**	
3.		**3.**	
GUZTIRA / TOTAL	0,00	**GUZTIRA /** TOTAL	0,00

ESKATUTAKO LAGUNTZA / AYUDA SOLICITADA

ESKATUTAKO LAGUNTZA / AYUDA SOLICITADA	**GASTUA, ZEHAZKI /** CONCEPTO DETALLADO DEL GASTO	**KOPURUA /** CANTIDAD	**ERREFERENTZIA ALDIA /** PERIODO DE REFERENCIA

BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

Deialdi hau kudeatzen duen organoari baimena ematen diot dagokion administrazioan honako datu hauek egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko, baliabide elektronikoen bidez edo aukeran dauden baliabideen bidez: Autorizo al órgano que gestiona esta ayuda para que compruebe, constate o verifique en la Administración competente los siguientes datos, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles:

GUZTIAK / TODOS ☐

Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) / Renta de garantía de ingresos (RGI) ☐	**Gizarte prestazio publikoak /** Prestaciones sociales públicas ☐	**Familia ugariak /** Familias numerosas ☐	**Katastro-datuak /** Datos catastrales ☐
Etxebizitzako Laguntza Osagarria (ELO) / Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) ☐	**Langabezia-egoera /** Situación de desempleo ☐	**Etxebideko datuak /** Datos de Etxebide ☐	**Errenta-maila /** Nivel de renta ☐
Ezkondu gabeko bikoteen erregistroa / Registro de parejas de hecho ☐	**Bizileku-datuak /** Datos de residencia ☐	**Identitate-datuak /** Datos de identidad ☐	**Errolda-datuak /** Datos del padrón ☐

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

Eskatzailearen eta bizikidetza-unitateko gainerako kide kiren 14 urteko edo hortik gorakoen nortasuna egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia (NA, AIZ, Pasaportea…). / Fotocopia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad de convivencia de edad igual o superior a 14 años (DNI, NIE, pasaporte…).	☐
-Familia liburuaren fotokopia. **-Atzerrian jaioak badira, jatorrizko herrialdeko jaiotza-agiri ofizialak. /** -Fotocopia del libro de familia -Si los hijos han nacido en el extranjero, certificado de nacimiento oficial del país de origen.	☐
Banantze: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitorpena / Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable	☐
EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria. / Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV	☐
Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua. / Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.	☐
Diru sarreren edo etekinen frogagiriak. Baita bizikidetza-unitateko kide guztien ondarearena ere. / Justificación de ingresos o rendimientos económicos, así como del patrimonio de todas las personas de la unidad convivencial.	☐
Eskaeran aurkeztutako gastuak egiaztatzen dituzten dokumentuak: aurrekontuak, fakturak, ordainagiriak… / Documentos acreditativos de los gastos que se presentan en la solicitud : presupuestos, facturas, recibos …	☐
Kontu korrontearen agiria,ekarpen ekonomikoa helbideratzeko. / Certificado de la cuenta bancaria para domiciliar la aportación económica.	☐

AGIRIA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA		Antes de firmar el DOCUMENTO, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamenduaren helburua eta legitimazioa	18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa, eta 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18ko, Gizarte Larrialdietako Laguntzei buruzkoa.	**Fines y legitimación del tratamiento**	Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social y Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social.
Eskubideak	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko eskatu;eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko.	**Derechos**	Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos.
Tratamenduaren arduraduna	AMEZKETAKO UDALA. CIF: P2000900G Fernando Amezketarraren enparantza z/g. 20268 Amezketa Gipuzkoa	**Responsable del tratamiento**	AMEZKETAKO UDALA. CIF: P2000900G Fernando Amezketarraren enparantza z/g. 20268 Amezketa Gipuzkoa
Datuak babesteko ordezkaria	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, SL. dpd@p3rs.eus	**Delegado/a de protección de datos**	P3RSEUS CIBERSEGURIDAD, S.L. dpd@p3rs.eus
Jarduera-tratamenduak	www.amezketa.eus/udala/datu-pertsonalen-babesa	**Actividades de tratamientos**	www.amezketa.eus/ayuntamiento/es/protección-datos-personales
Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Amezketako Udalari emandako botere publikoen izenean egindako misio bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan jasotako baldintzetan. Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Amezketako Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesduna horren aurka agertu ezean. ☐ Amezketako Udalak administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak jasotzearen aurka nago. AURKA eginez gero, interesdunak bere aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21. Informazio gehiago nahi baduzu, (www.amezketa.eus/udala/datu-pertsonalen-babesa) egoitza elektronikoko Izarea Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politikaren atala kontsultatu.		El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Amezketa, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El Ayuntamiento de Amezketa podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. ☐ Me opongo a que el Ayuntamiento de Amezketa recabe documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. En caso de OPOSICIÓN, la persona interesada deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E) 2016/679 de Protección de Datos). Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (www.amezketa.eus/ayuntamiento/es/protección-datos-personales).	

DATA / FECHA:

SINADURA / FIRMA:

AMEZKETAKO ALKATE JAUNA-UDALBURUARI
AL ALCALDE-PRESIDENTE DE AMEZKETA